



हेमवती नन्दन बहुगुणा गढ़वाल विश्वविद्यालय
Hemvati Nandan Bahuguna Garhwal University
श्रीनगर गढ़वाल (उत्तराखण्ड)-246174
Srinagar Garhwal (Uttarakhand)-246174
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)
(A Central University)

पत्रांक : हे0न0ब0ग0वि0 / कय एवं मुद्रण / 2021 / 1212

दिनांक16...../02/2021

सेवा में,

बिषय:- लिफाफा मुद्रण एवं आपूर्ति हेतु सीमित निविदा

महोदय,

विश्वविद्यालय अतिगोपनीय अनुभाग मुख्य परीक्षा एवं व्यवसाहिक पाठ्यक्रम अतिगोपनीय अनुभाग हेतु प्रेस कॉपी तथा विभिन्न प्रकार के लिफाफे निर्माण/मुद्रण एवं आपूर्ति हेतु जी0एफ0आर0-2017 के तहत विश्वविद्यालय में मुद्रण कार्य हेतु पंजीकृत फर्मों से सीमित निविदा के आधार पर दरें आमंत्रित की जाती है। सीमित निविदा पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट/हस्तगत रूप से दिनांक **24.02.2021** तक कुलसचिव हेमवती नन्दन बहुगुणा गढ़वाल विश्वविद्यालय, श्रीनगर (गढ़वाल) को अवश्य पहुँच जानी चाहिए। उक्त तिथि के पश्चात् प्राप्त सीमित निविदा स्वीकार्य नहीं होगी। सीमित निविदा के लिफाफे पर "लिफाफा आपूर्ति हेतु सीमित निविदा तथा अन्तिम तिथि अवश्य अंकित करें।

आपूर्ति किये जाने वाले लिफाफों का विवरण व मात्रा निम्नवत् है:-

क0स0	लिफाफे के प्रकार	साइज	माप	मात्रा	दर प्रति हजार GST सहित
1	प्रेस कॉपी I	A-4	80 GSM	5000	
2	प्रेस कॉपी II	A-4	80 GSM	20000	
3	लिफाफा लेमिनेशन गुलाबी S-5	11"x5"	120 GSM	5000	
4	लिफाफा लेमिनेशन पीला S-5	11"x5"	120 GSM	11000	
5	लिफाफा लेमिनेशन टॉप सीकेट S-6 खाकी	12"x6"	120 GSM	5000	
6	लिफाफा लेमिनेशन टॉप सीकेट S-6 पीला	12"x6"	120 GSM	5000	
7	लिफाफा लेमिनेशन खाकी	11"x5"	100 GSM	10000	
8	लिफाफा लेमिनेशन सफेद	4"x9"	100 GSM	8000	
9	लिफाफा लेमिनेशन खाकी S-10	6"x12"	100 GSM	10000	

सीमित निविदा हेतु शर्त:-

1. दरें समस्त करें सहित दी जानी होगी।
2. सीमित निविदा के साथ फर्म का मुद्रण कार्य हेतु आपूर्तिकर्ता के रूप में पंजीकरण संलग्न किया जाना आवश्यक है।
3. सीमित निविदा के साथ लिफाफे में प्रयुक्त किये जाने वाले कागज के नमूने लिफाफों के विवरणानुसार संलग्न किया जाना आवश्यक होगा।
4. लिफाफा निर्माण/मुद्रण एवं आपूर्ति संतोषजनक न होने पर भुगतान में आवश्यक कटौती की जा सकती है। संतोषजनक आपूर्ति किये जाने पर देयक दो प्रतियों में प्रस्तुत करने पर भुगतान किया जायेगा।
5. इस सन्दर्भ में कोई विवरण स्पष्ट किया जाना है तो कय एवं मुद्रण अनुभाग से सम्पर्क किया जा सकता है, सीमित निविदा प्रेषित किये जाने के पश्चात् किसी भी प्रकार का स्पष्टीकरण स्वीकार्य नहीं होगा।
6. किसी भी फर्म को कार्य दिये जाने हेतु विश्वविद्यालय का निर्णय अन्तिम व मान्य होगा।

भवदीय

डॉ० (अजय कुमार खण्डूडी)
कुलसचिव

प्रतिलिपि:-

1. निजी सचिव कुलपति, माननीय कुलपति महोदया के सादर सूचनार्थ।
2. निजी सचिव, कुलसचिव को गार्ड फाइल में संकलन हेतु।
3. सिस्टम मैनेजर को इस आशय से प्रेषित की उपरोक्त को विस्तार से वि०वि० वेबसाइट पर अपलोड करने का कष्ट करें।

डॉ० (अजय कुमार खण्डूडी)
कुलसचिव