



हेमवती नन्दन बहुगुणा गढ़वाल विश्वविद्यालय  
Hemvati Nandan Bahuguna Garhwal University  
श्रीनगर गढ़वाल (उत्तराखण्ड)-246174  
Srinagar Garhwal (Uttarakhand) - 246174  
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)  
(A Central University)

Ref. No.: HNBGU/ADMIN (NT)/2021/1562

Date: 30/06/2021

OFFICE ORDER (1562/2021)

Consequent upon the joining of Mr. Harpal Singh on the post of Finance Officer of the University in the forenoon of 08-03-2021 and leaving the headquarters on 14-03-2021 and subsequent resignation received through e-mail dated 21-03-2021, Mr. Harpal Singh is relieved from the post of Finance Officer in the afternoon of 14-03-2021 with the approval and acceptance of his resignation letter by the Hon'ble Vice Chancellor.

(Dr. Ajay Kumar Khanduri)

Registrar

Copy for information to :-

1. Above concernt/Personal File.
2. Campus Directors/Deans/HoDs.
3. Controller of Examination/Proctor/Chief Hostel warden/Librarian/Director IQAC/ Joint Registrar/All Deputy Registrar/Assistant Registrar.
4. System Manager to upload on the University website.
5. PS to VC, for kind information of Hon'ble Vice Chancellor.
6. PS to Registrar/Finance Officer.
7. Guard File.

(Dr. Ajay Kumar Khanduri)

Registrar




हेमवती नन्दन बहुगुणा गढ़वाल विश्वविद्यालय  
Hemvati Nandan Bahuguna Garhwal University  
श्रीनगर गढ़वाल (उत्तराखण्ड)-246174  
Srinagar Garhwal (Uttarakhand) - 246174  
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)  
(A Central University)

पत्रांक : हे.न.ब.ग.वि.वि./प्रशासन/2021/1562

दिनांक : 30/06/2021

### कार्यालय आदेश (1562/2021)

श्री हरपाल सिंह द्वारा विश्वविद्यालय के वित्त अधिकारी पद पर दिनांक 08-03-2021 के पूर्वाहन में कार्यभार ग्रहण करने के उपरान्त दिनांक 14-03-2021 को मुख्यालय त्यागने एवं तदोपरान्त ई मेल दिनांक 21-03-2021 के माध्यम से वित्त अधिकारी के पद से त्याग पत्र प्रस्तुत करने के क्रम में माननीय कुलपति महोदया के अनुमोदनोपरान्त श्री हरपाल सिंह का वित्त अधिकारी के पद से दिनांक 14-03-2021 के अपराहन में त्याग पत्र स्वीकृत करते हुए कार्यमुक्त किया जाता है।

  
(डॉ. अजय कुमार खण्डूड़ी)  
कुलसचिव

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. उक्त सम्बन्धित/उक्त की व्यक्तिगत पत्रावली।
2. समस्त परिसर निदेशक/संकायाध्यक्ष/विभागाध्यक्ष।
3. अधिष्ठाता छात्र कल्याण/नियन्ता/मुख्य छात्रावास अधीक्षक/पुस्तकालयाध्यक्ष/निदेशक आई.क्यू.ए.सी. /वित्त अधिकारी/ परीक्षा नियंत्रक/संयुक्त कुलसचिव/समस्त उप कुलसचिव/सहायक कुलसचिव।
4. सिस्टम मैनेजर को उक्त कार्यालय आदेश विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
5. निजी सचिव कुलपति, माननीय कुलपति महोदय के सादर सूचनार्थ।
6. निजी सचिव, वित्त अधिकारी/कुलसचिव।
7. गार्ड फाइल।

(डॉ. अजय कुमार खण्डूड़ी)  
कुलसचिव