



हेमवती नन्दन बहुगुणा गढ़वाल विश्वविद्यालय
Hemvati Nandan Bahuguna Garhwal University
श्रीनगर गढ़वाल (उत्तराखण्ड)-246174
Srinagar Garhwal (Uttarakhand) - 246174
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)
(A Central University)

पत्रांक : हे.न.ब.ग.वि.वि. / आर.ओ. / 2021 / 350


दिनांक : 31/12 / 2021

कार्यालय आदेश (350 / 2021)

कार्यालय आदेश संख्या: शैक्षणिक/2021/511 दिनांक 10.11.2021 एवं आदेश संख्या: हे.न.ब.ग.वि.वि./आर.ओ./2021/342 दिनांक 22.12.2021 में आंशिक संशोधन करते हुए विश्वविद्यालय में वर्तमान में संचालित आर्डिनेंस की जाँच एवं आवश्यक संशोधन हेतु निम्नलिखित नवीन समिति का गठन किया जाता है:-


1. प्रो. आर.सी. डिमरी, संकायाध्यक्ष, साईंस	-	अध्यक्ष
2. प्रो. एच.सी. नैनवाल, भूगर्भ विज्ञान विभाग	-	सदस्य
3. प्रो. सीमा धवन, शिक्षा विभाग	-	सदस्य
4. डा. अजय कुमार खण्डूड़ी, कुलसचिव	-	सदस्य
5. डॉ. विकाश गुप्ता, कुलसचिव, दिल्ली विश्वविद्यालय, नई दिल्ली	-	बाहरी आमंत्रित सदस्य
6. डॉ. संदीप चैटर्जी, कुलसचिव, राष्ट्रीय शैक्षिक योजना और प्रशासन संस्थान (NIEPA), नई दिल्ली	-	बाहरी आमंत्रित सदस्य
7. संयुक्त कुलसचिव	-	सदस्य
8. उप कुलसचिव (प्रशासन शैक्षिक)	-	सदस्य
9. उप कुलसचिव (परीक्षा)	-	सदस्य
10. उप कुलसचिव (विधिक/नियुक्ति)	-	सदस्य
11. उप कुलसचिव (शैक्षणिक)	-	सदस्य सचिव

उक्त समिति के अध्यक्ष/सदस्यों एवं बाहरी आमंत्रित सदस्यों से आग्रह है कि वे विश्वविद्यालय के विभिन्न संकायों/विभागों/अनुभागों से समन्वय कर स्टैच्यूट एवं समस्त आर्डिनेंस में आवश्यक संशोधन करने तथा आवश्यकता पड़ने पर नये आर्डिनेंस बनाने हेतु आवश्यक कार्यवाही कर 31 जनवरी, 2021 तक प्रगति आख्या के साथ अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध करवाने का कष्ट करें। सहायक कुलसचिव (शैक्षणिक) समिति को हर प्रकार से सहयोग करेंगे।


कुलसचिव 31/12/21

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. समिति के अध्यक्ष/समस्त सदस्यों को।
2. समस्त संकायाध्यक्ष/विभागाध्यक्ष।
3. अधिष्ठाता छात्र कल्याण/नियंता/मुख्य छात्रावास अधीक्षक/पुस्तकालयाध्यक्ष।
4. परिसर निदेशक (टिहरी/पौड़ी/चौरास)/निदेशक आई.क्यू.ए.सी.।
5. वित्त अधिकारी/परीक्षा नियंत्रक।
6. उप कुलसचिव (शैक्षणिक) को इस आशय से प्रेषित कि उक्त समिति के अध्यक्ष एवं समस्त सदस्यों से सम्पर्क कर अविलम्ब उक्त समिति की बैठक को सम्पन्न करवाना सुनिश्चित करेंगे।
7. प्रभारी सिस्टम मैनेजर को उक्त सूचना वैब साईट पर अपलोड करने हेतु।
8. सोशल मीडिया चैंपियन/जन सम्पर्क अधिकारी।
9. प्रति कुलपति महोदय के सादर सूचनार्थ प्रेषित।
10. निजी सचिव, कुलपति, मा. कुलपति महोदय के सादर सूचनार्थ प्रेषित।
11. कार्यालय प्रति।


कुलसचिव 31/12/21