




कार्यालय आदेश

विश्वविद्यालय कार्यहित में विद्युत-यांत्रिकी कार्यों के त्वरित एवं प्रभावी कार्य निष्पादन के उद्देश्य से पूर्व निर्गत कार्यालय आदेश संख्या: हे.न.ब.ग.वि.वि./आर.ओ./179 दिनांक 12.08.2022 को अतिक्रमित करते हुये निम्न विवरणानुसार कार्य व्यवस्था निर्धारित की जाती है:-


1. निर्माण एवं रख-रखाव तथा विद्युत-यांत्रिकी अनुभाग पृथक रूप से अपने कार्य दायित्वों का निर्वहन करेंगे।
2. श्री नरेश चन्द्र खण्डूड़ी, वरिष्ठ अवर अभियन्ता (विद्युत) चौरास परिसर स्थित अपने पूर्व आवंटित कार्य स्थल से ही विद्युत-यांत्रिकी अनुभाग के कार्य दायित्वों का निर्वहन करेंगे।
3. श्री राजेन्द्र प्रसाद, कनिष्ठ अवर अभियन्ता (विद्युत) श्री नरेश चन्द्र खण्डूड़ी, वरिष्ठ अवर अभियन्ता (विद्युत) को रिपोर्ट करते हुए बिड़ला परिसर स्थित अपने पूर्व आवंटित कार्य स्थल से ही विद्युत-यांत्रिकी अनुभाग के कार्य दायित्वों का निर्वहन करेंगे।
4. समस्त विद्युत-यांत्रिकी अनुभाग के कार्यों के सुचारु एवं त्वरित कार्य निष्पादन हेतु श्री नरेश चन्द्र खण्डूड़ी, वरिष्ठ अवर अभियन्ता (विद्युत) उत्तरदायी होंगे व कुलसचिव को रिपोर्ट करेंगे।

उक्त आदेश सक्षम प्राधिकारी की अनुमति से जारी किया जा रहा है।


कुलसचिव 26/11/22

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. उक्त सम्बन्धित को/व्यक्तिगत पत्रावली।
2. प्रति कुलपति महोदय के सादर सूचनार्थ प्रेषित।
3. समस्त संकायाध्यक्ष/विभागाध्यक्ष/अधिष्ठाता छात्र कल्याण/नियंता/मुख्य छात्रावास अधीक्षक।
4. परिसर निदेशक (टिहरी/पौड़ी/चौरास)/निदेशक आई0क्यू0ए0सी0/पुस्तकालयाध्यक्ष।
5. अधिशासी अभियन्ता।
6. वित्त अधिकारी/परीक्षा नियंत्रक।
7. समस्त उप कुलसचिव/सहायक कुलसचिव।
8. जनसम्पर्क अधिकारी/प्रभारी डाटा प्रोसेसिंग केन्द्र/ई-गवर्नेंस सेल।
9. प्रभारी सिस्टम मैनेजर को इस आशय से प्रेषित कि उक्त आदेश को विश्वविद्यालय की वेब साईट पर अपलोड करना सुनिश्चित करें।
10. निजी सचिव, कुलपति, माननीय कुलपति महोदय के सादर सूचनार्थ प्रेषित।
11. गार्ड फाईल।


कुलसचिव 26/11/22