



हेमवती नन्दन बहुगुणा गढ़वाल विश्वविद्यालय  
Hemvati Nandan Bahuguna Garhwal University  
श्रीनगर गढ़वाल (उत्तराखण्ड)-246174  
Srinagar Garhwal (Uttarakhand) - 246174  
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)  
(A Central University)

पत्रांक : हे0न0ब0ग0वि0वि0 / कु0कार्य0 / 2023 / 196

दिनांक: 27/09/2023

### परिपत्र (Circular)

विश्वविद्यालय में कार्यरत समस्त शिक्षक/अधिकारियों/शिक्षणेत्तर कर्मचारियों को सूचित किया जाता है कि समर्थ पोर्टल में अवकाश प्रबंधन प्रणाली (Leave Management System) शुरू किया जा रहा है जिसमें कर्मचारी समर्थ पोर्टल से अपनी यूजर आईडी0 द्वारा ऑनलाइन छुट्टी (CL, EL, HPL (Medical), Commuted, CCL etc) के लिये आवेदन कर सकते हैं एवं छुट्टियों की स्थिति से सम्बन्धित डेटा (Pending, Sanction & Cancel etc.) भी देख सकते हैं।

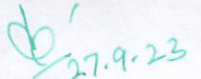
अतः विश्वविद्यालय में कार्यरत समस्त शिक्षक/शिक्षणेत्तर कर्मचारियों/अधिकारियों को एतद्वारा सूचित किया जाता है कि वह दिनांक 16/10/2023 से छुट्टी आवेदन (Leave Application) हेतु समर्थ पोर्टल <https://hnbgu.samarth.ac.in/index.php/site/login> पर व्यक्तिगत रूप से आवेदन करना सुनिश्चित करें।

प्रत्येक कर्मचारी का यूजर नेम एवं पासवर्ड निम्न है:-

User name : Employee Code  
Password : hnb@PAN Card Number (PAN No. in Capital Letters)

Example..	User Name :-	1270
	Password:-	hnb@AHXXR6968B

समर्थ पोर्टल में Employee Management, Payroll Management & Leave Management से सम्बन्धित किसी भी पूछताछ/सहायता के लिये श्री विजय कुमार राय, डाटा प्रोसेसिंग केन्द्र, मोबाइल संख्या/WhatsApp No. 8006946800 से सम्पर्क स्थापित करें।

  
27.9.23  
कुलसचिव

प्रतिलिपि :-

1. समस्त परिसर निदेशक/संकायाध्यक्ष/विभागाध्यक्ष को इस आशय से प्रेषित कि उक्तानुसार अपने अधीनस्थ समस्त कार्मिकों को अवगत करवाना सुनिश्चित करें।
2. नियन्ता/अधिष्ठाता छात्र कल्याण/परीक्षा नियंत्रक/मुख्य छात्रावास, अधीक्षक/अधिशासी अभियन्ता/पुस्तकालयाध्यक्ष/सुरक्षा अधिकारी/जन्-सम्पर्क अधिकारी/समस्त सहायक अभियन्ता।
3. प्रभारी सिस्टम मैनेजर का इस आशय से कि उक्त परिपत्र को विश्वविद्यालय वैबसाइट पर अपलोड करने का कष्ट करें।
4. संयुक्त कुलसचिव/समस्त उप-कुलसचिव/सहायक कुलसचिव/अनुभाग अधिकारी, प्रभारी उपकार्यालय देहरादून।
5. उपकुलसचिव/सहायक कुलसचिव/अनुभाग अधिकारी प्रशासन (शिक्षण/शिक्षणेत्तर) को इस आशय के साथ प्रेषित कि श्री विजय कुमार राय, डाटा प्रोसेसिंग केन्द्र को विश्वविद्यालय में कार्यरत समस्त शिक्षक/शिक्षणेत्तर कर्मचारियों/अधिकारियों की छुट्टी एवं सेवा सम्बन्धित व्यक्तिगत डाटा शीघ्र उपलब्ध करवाने का कष्ट करेंगे जिससे Leave Management & Employee Verification का कार्य शीघ्र शुरू किया जा सके।
6. श्री विजय कुमार राय को इस आशय के साथ कि Leave Management की प्रक्रिया अविलम्ब शुरू करें।
7. निजी सचिव कुलपति, माननीय कुलपति महोदय के सादर सूचनार्थ।
8. निजी सचिव, कुलसचिव/वित्त अधिकारी।
9. विश्वविद्यालय नोटिस बोर्ड।
10. गार्ड फाइल

  
कुलसचिव