

Syllabus

Communication Skills (U.G-V & VI Semester)

Communication skills course will be carried out in English, Hindi and Sanskrit Language, Student may opt any one language for completing the course.

Implementation pattern of the Communication skills and Culture, Traditions and Moral Values course will be as follows:

Program/Semester	Value Addition Course (VAC)
B.A -V	Culture, Traditions and Moral Values course.
B.Sc./ B.Com.-V Sem	Communication skills (Hindi or English or Sanskrit)
B.A -VI	Communication skills (Hindi or English or Sanskrit)
B.Sc./ B.Com.-VI Sem	Culture, Traditions and Moral Values course.

Syllabus -Communication Skills

Communication skills

This course outline covers essential communication skills, broken down into five key units, each focusing on a specific aspect of communication:

UNIT I: Listening Skills

- **Topics Covered:** Introduction to communication skills, differentiation between listening and hearing, the listening process, types of listening (active vs. passive), and strategies for improving listening comprehension.
- **Objectives:** Understand the fundamental aspects of listening, distinguish between hearing and active listening, and develop the ability to comprehend both general content and specific information.

UNIT II: Non-Verbal Communication Skills

- **Topics Covered:** Importance and types of non-verbal communication, body language, facial expressions, eye contact, spatial awareness (proxemics), tone of voice, and gestures.
- **Objectives:** Recognize and utilize various forms of non-verbal communication effectively, develop awareness of body language and tone, and improve interpersonal communication.

UNIT III: Written Communication Skills

- **Topics Covered:** Basics of written communication, grammar, spelling, punctuation, clarity, conciseness, structuring content, developing strong openings and conclusions, and revising/editing.
- **Objectives:** Enhance written communication proficiency by focusing on clarity, organization, and correctness, while also building skills for effective content structuring and editing.

UNIT IV: Emotional Intelligence Skills

- **Topics Covered:** Understanding emotional intelligence, self-awareness, impulse control, stress management, adaptability, empathy, and effective communication.
- **Objectives:** Develop self-awareness, learn to manage emotions effectively, and cultivate empathy to improve communication and interpersonal skills.

UNIT V: Interview Skills

- **Topics Covered:** Interview preparation, effective verbal and non-verbal communication during interviews, handling challenging questions, asking insightful questions, and demonstrating suitability for a role.
- **Objectives:** Gain strategies for successful interview preparation, hone communication skills tailored for interviews, and learn to present oneself as the best candidate for a role.

Prescribed Book:

- *English and Soft Skills* by S.P. Dhanavel, Orient Blackswan

Reference Books:

1. *Basic Communication Skills for Technology* by Andrea J. Rutherford, Pearson
2. *High School English Grammar and Composition* by Wren and Martin, S Chand
3. *A Communicative Grammar Of English* by Geoffrey Leech and Fan Svartvik, Routledge
4. *Oxford Guide to Writing and Speaking* by John Seely, Oxford University Press
5. *Professional Communication* by Aruna Koneru, McGraw Hill

These resources provide a well-rounded foundation in communication skills, from listening and non-verbal communication to emotional intelligence and interview preparation, ensuring a comprehensive development in soft skills essential for personal and professional success.

स्नातक पंचम/षष्ठ सेमेस्टर
Ability Enhancement Course (AEC)
संचार कौशल पाठ्यक्रम (Communication Skills Course)

क्रेडिट – 02

निर्धारित पाठ्यक्रम –

इकाई – 01 संचार कौशल

- परिचय, अर्थ एवं महत्व
- संचार की प्रक्रिया
- संचार के प्रकार
- संचार की बाधाएं

इकाई – 02 कौशल का स्वरूप

- लेखन कौशल
- जीवन कौशल
- कार्यस्थल कौशल

इकाई – 03 संचार कौशल के मूलभूत गुण

- सुनना-सुनने का महत्व
- सार्वजनिक भाषण और अनुनय की कला
- प्रभावी लेखन
- पढ़ने के प्रकार

इकाई – 04 भावनात्मक बुद्धिमत्ता कौशल

- भावनात्मक बुद्धिमत्ता को समझना, आत्म-जागरूकता
- आवेग नियंत्रण, तनाव प्रबंधन
- अनुकूलनशीलता, सहानुभूति और प्रभावी संचार

इकाई – 05 साक्षात्कार कौशल

- साक्षात्कार की तैयारी एवं साक्षात्कार के दौरान प्रभावी मौखिक और गैर-मौखिक संचार।
- चुनौतीपूर्ण प्रश्नों की संभावना, व्यावहारिक प्रश्न पूछना और किसी भूमिका के लिए उपयुक्तता प्रदर्शित करना।



09.10.2024

प्रो० गुरुजी विष्ट पंवार
विभागाध्यक्ष हिन्दी
एच० एच० एच० केन्द्रीय विश्वविद्यालय
श्रीगंगर गढ़वाल (उत्तराखण्ड)

संदर्भ ग्रंथ -

1. हिंदी भाषा शिक्षण - भोलानाथ तिवारी
2. प्रयोजनमूलक भाषा और कार्यालयी हिंदी - कृष्णकुमार गोस्वामी
3. प्रयोजनमूलक हिंदी - नरेश मिश्र
4. भाषा शिक्षण तथा भाषा विज्ञान - ब्रजेश्वर वर्मा
5. व्यावहारिक हिंदी व्याकरण और वार्तालाप - चतुर्भुज सहाय
6. हिंदी शिक्षण और भाषा विश्लेषण - विजय राघव



09.10.2024

प्रो० मुख्डी मिश्र

विभागाध्यक्ष हिन्दी

हे० न० ए० ए० केन्द्रीय विश्वविद्यालय
श्रीनगर गढ़वाल (उत्तराखण्ड)

संस्कृत (सम्भाषण दक्षता) (Communication Skill Course 02 Credit)

(क) सम्भाषण का परिचय

- सम्भाषण का सिद्धान्त, प्रकार एवं माध्यम

(ख) संस्कृत में मौखिक सम्भाषण

1. सम्भाषण का अर्थ
2. सम्भाषण का प्रकार
 - I. स्वगत कथन
 - II. परस्पर कथन
 - III. सामूहिक चर्चा
 - IV. प्रश्नोत्तर
 - V. उद्घोषणा

(ग) संस्कृत में लिखित सम्भाषण

1. पत्र-लेखन :-

- I. पारिवारिक पत्र-लेखन (पिता के लिए)
- II. व्यवसायिक पत्र-लेखन (पुस्तक विक्रेता के लिए)
- III. आमन्त्रण पत्र-लेखन

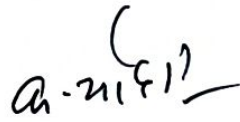
(घ) शब्दरूप धातुरूप एवं संख्या

- I. शब्दरूप : राम, हरि, गुरु, पितृ, रमा, नदी, मातृ, फल, तत्, अस्मद्, युष्मद्
- II. धातुरूप : अस्, भू, गम्, पठ, दृश्
- III. 1 से 100 तक संस्कृत संख्या











(ड) संस्कृत में व्यावहारिक शब्द

I. वस्तु नाम

II. सम्बन्ध नाम

III. अंग नाम

IV. पशु-पक्षी नाम

पाठ्यपुस्तकें एवं सन्दर्भ ग्रन्थ :-

1. द्विवेदी, कपिलदेव, प्रौढरचनानुवादकौमुदी, वाराणसी, विश्वविद्यालय प्रकाशन, 2011
2. द्विवेदी, कपिलदेव, रचनानुवादकौमुदी, वाराणसी, विश्वविद्यालय, प्रकाशन 2013
3. नौटियाल, चक्रधर हंस, बृहदनुवादचंद्रिका, दिल्ली, मोती लाल बनारसीदास, 2013
4. पत्राचार द्वारा संस्कृतम् (प्रवेश) हरिद्वार संस्कृत भारती, 2014
5. संस्कृत-व्यवहार-साहस्री, नई दिल्ली, संस्कृत भारती मातामन्दिर गली झण्डेवाला, 1998
6. वरदराज, लघुसिद्धान्तकौमुदी, प्राज्ञतोषणी व्याख्याकार और सम्पादक श्रीधरानन्द शास्त्री घिल्डियाल, दिल्ली मोती लाल बनारसीदास, 1977
7. व्यावहारिक संस्कृत प्रशिक्षक, डॉ० विजय कुमार कर्ण उत्तर प्रदेश संस्कृत संस्थान, लखनऊ।

~~कौमुदी~~ → संस्कृत
कौमुदी

क. न. ११



Narendra