

**Disclosure under Section-4(1)(b) of
Right to Information Act-2005**



**Hemvati Nandan Bahuguna Garhwal University
(A Central University)
Srinagar Garhwal
Uttarakhand-246174 India**

Right to Information Cell

Manual 1: Organization and Function:

1.1 Particulars of its organization, functions and duties [Section 4(1)(b)(i)]

The details are available on the official web site of the University: www.hnbgu.ac.in and <https://www.hnbgu.ac.in/university>

1.1.1 Name and address of the Organization:

Hemvati Nandan Bahuguna Garhwal University,
Srinagar–246174
Distt. Garhwal (Uttarakhand)
India – 246174
Email: web.portal[at]hnbgu[dot]ac[dot]in

1.1.2 Head of the organization

Prof. M.M.S. Rauthan, Vice Chancellor (acting)

1.1.3 Vision, Mission and Key objectives

<https://www.hnbgu.ac.in/university>

1.1.4 Function and duties

The powers and duties of its officers and employees are prescribed according to the university statutes and ordinances. The information is available on <https://www.hnbgu.ac.in/ordinances>.

1.1.5 Organization Chart

<https://www.hnbgu.ac.in/sites/default/files/inline-files/HNBGU%20Organization%20Chart.pdf>

1.1.6 Any other details-the genesis, inception, formation of the department and the HoDs from time to time as well as the committees/ Commissions constituted from time to time have been dealt.

Brief History:

A State University:

Garhwal University was established as a State University vide U.P. State Government notification No. (10)/(865)/15/(75)(85)/64 dated 23 November 1973 and was founded in December 1973. It has a rare distinction of taking birth through a powerful popular movement during early seventies in last century. This movement symbolized the hopes and aspirations of the masses of the region of Garhwal for the development through the instrument of higher education. The people of this remote mountainous region agitated for opening a University at a small but historic semi-rural town of Srinagar. It was

an expression of the quest for empowering their future generations for overcoming endemic economic and social backwardness, geographic and environmental constraints, re-assertion of cultural identity and harnessing of the local natural and human resources for development.

It was rechristened in 1989 as Hemvati Nandan Bahuguna Garhwal University, after the death of Hon'ble Hemvati Nandan Bahuguna who was not only a Great National Political Leader from Garhwal but also acted as a Chief Minister of U.P. as well as Union Minister of India and in 1973 Garhwal University was created under his Chief Minister ship.

A Central University:

Since its inception, despite the limited resources and various geographical constraints, the University has charted a course of growth and development, to gain recognition as one of the good University in India. As a mark of appreciation for its academic achievements, Hemvati Nandan Bahuguna Garhwal University has subsequently been upgraded to Central University by an Act of Parliament i.e. the Central Universities Act 2009.

The University has thus been entrusted with new responsibilities to guide its students, faculty and all other stakeholders to achieve excellence in academics and strive for all round development of students. This University has also shown commitment towards regional and community development which is inherent in its teaching courses, research agenda and other outreach and extension initiatives. The synergy derived from circumstances of its genesis still inspires and promotes its vision for future.

The University has three Campuses distantly located from each other:-

1. Birla Campus, Srinagar Garhwal with its extension at Chauras Campus.
2. B. Gopal Reddy (BGR) Campus, Pauri (Garhwal).
3. Swami Ram Teerth (SRT) Campus, Badshahithaul, Tehri (Garhwal).

In all three campuses of the University, the undergraduate, post-graduate and research programmes are being offered in different disciplines.

- 1. Birla Campus, Srinagar Garhwal with its extension at Chauras Campus :** Garhwal University (renamed after Hemvati Nandan Bahuguna Garhwal University in 1989), established in 1973, is situated at Srinagar Garhwal. The University has its Administrative Office at Srinagar Garhwal. It was upgraded as a Central University in 2009 by the Central Universities Act, 2009. Srinagar is located at 30.22°N 78.78°E.[1] in district Pauri of Uttarakhand state at the left bank of Alaknanda river, one of the major tributary of river Ganga. It has an average elevation of 560 metres(1,837 feet), which is the widest valley in the Garhwal hills.

How to Reach Srinagar:

By Road:

The road distance from Rishikesh to Srinagar via Devprayag is about 107 Km along the Delhi Niti National Highway, it is reached by national highway NH58. It is the last city on the plains of Uttarakhand.

By Railway:

The nearest railway stations are at Rishikesh 107 Km and Kotdwara 142 Km. Haridwar railway junction, 132 km Srinagar Garhwal is the best option, as it has trainconnections to most of the major cities of India and is, therefore, the rail head for Srinagar Garhwal.

By Air:

The nearest airport is the Jolly Grant Airport (Dehradun), which is 126 km (84 mile) away from Srinagar Garhwal.

Climate:

Srinagar is the hottest place in the Garhwal hills in summers as it is located at low elevation of just 560 meter and the temperature reaches 45 °C during May to July. It has chilly winters and the temperature can fall to 2 °C in December and January.

2. B. Gopal Reddy (BGR) Campus, Pauri (Garhwal)

Pauri campus was established as a Government Degree College in 1971 with 7 undergraduate courses (Hindi, Sanskrit, English, Economics, Political Science, Geography and History). In the year 1972, the undergraduate courses in science subjects were also introduced (Zoology, Botany, Chemistry, Physics and Maths).

In 1973 the Government of Uttar Pradesh created two new Universities (Kumaun and Garhwal). In 1974 the college was recognized as Post graduate college by admitting PG courses in 3 subjects (Hindi, Economics and Geography). Law classes began in the campus during 1976 (LL.B.). In 1977 a new subject Home Science was started at degree level and four other subjects were elevated as Postgraduate (Political Science, History, English and Maths).

During the year 1977, the campus was declared as B. Gopal Reddy (BGR) Campus of Garhwal University. During 1984 to 1991, all the science subjects were allowed to be taught in PG courses (Zoology, Botany, Chemistry and Physics). During 2003-2006 four self-financed vocational courses, Journalism, PG Diploma in Tourism, Yoga and LL. M. were started in the campus. The research work was also started in each department from time to time since 1977. It is 30 Km from Srinagar Garhwal on the way to Kotdwara.

3. Swami Ram Tirth (SRT) Campus, Badshahithaul, Tehri(Garhwal)

Hemvati Nandan Bahuguna Garhwal University Swami Ramtirth Campus Badshahithaul has the distinction of its being one of its first colleges of the district. It was opened as Govt. Degree College in the year 1969 and was named after the great saint Swami Ram Tirth. The batch of twenty-one students took the distinction of being students of B.A. Courses of Agra University. Gradually Swami Ram Tirth Degree College pioneered by offering courses in Arts, Science, Commerce, Education and Law.

As the years rolled on, it became one of the Constituent Colleges of Garhwal University and is now addressed as S.R.T. Campus, Badshahithaul. More new disciplines and courses were added to keep up pace with the rapidly changing trends of the modern world. The campus is now full-fledged institution offering courses in Arts, Science, Commerce, Education and Law streams. Besides, a number of professional courses are also offered.

Initially, the institution was established in old Tehri town at the confluence of the rivers- the Bhagirathi and the Bhilangana. Due to the construction of Tehri Hydro- Electric dam the campus was shifted to its new campus at Badshahithaul in the year 1998.

SRT Campus Badshahithaul, is located 85 Kms from Srinagar Garhwal in district Tehri of Uttarakhand State and situated at the height of about 5000 meter above the main sea level. The present campus of Badshahithaul is spread in 25 acres of land surrounded by splendours of nature amidst oak, cedar and pine trees, approachable from all parts of the district. It is located at a short distance of 03 Km from Chamba, and 8 Km from NewTehri Town. Chamba is an important town on Delhi-Gangotri national highway, which is well connected by road with Haridwar (85 Km), Dehradun (105 Km) and Rishikesh (60 Km), the nearby railway stations. The nearest airport from the campus is Jollygrant, which is at a distance of 80kms.

Besides, conventional courses under different streams of studies the University has introduced some regionally relevant courses that are of importance for the region, in particular and mountains in general.

The details of the Departments and HoDs are available on the website under the tab Schools-

<https://www.hnbggu.ac.in/home>

1.2 Power and duties of its officers and employees [Section 4(1) (b) (ii)]

1.2.1 Powers and duties of officers (administrative, financial and judicial)

The powers and duties of its officers and employees are prescribed according to the university statutes and ordinances. The information is available on <https://www.hnbgu.ac.in/ordinances>

1.2.2 Power and duties of other employees

The powers and duties of its officers and employees are prescribed according to the university statutes and ordinances. The information is available on <https://www.hnbgu.ac.in/ordinances>

1.2.3& 1.2.4 Rules/ orders under which powers and duty are derived and exercised

<https://www.hnbgu.ac.in/ordinances>

1.2.5 Work allocation

As per the requirements of the University.

1.3 Procedure followed in decision making process [Section 4(1)(b)(iii)]

1.3.1 Process of decision making Identify key decision making points

Decisions are taken in accordance with the provisions of the Act/ Statutes/Ordinances/Academic Rules & Regulations/Policies, Rules etc. of the University/Instructions received from MoE/UGC and the decisions taken by University Court/Executive Council/Academic Council/Finance Committee from time to time and procedures/practices of the University. Policy matters are decided at the level of Vice-Chancellor/Executive Council/Academic Council/Finance Committee of the University.

The information is available on <https://www.hnbgu.ac.in/ordinances>

1.3.2 Final decision making authority

<https://www.hnbgu.ac.in/executive-council>

1.3.3 Related provisions, acts, rules etc.

<https://www.hnbgu.ac.in/ordinances>

1.3.4 Time limit for taking a decisions, if any

Decisions for routine matters are taken in a time bound manner.

1.3.5 Channel of supervision and accountability

Channel of supervision is as per the organization structure of the University and every employee is accountable for duties from time to time.

1.4 Norms for discharge of functions [Section 4(1)(b)(iv)]

It contains the Norms set by the University as per statutes and ordinances for the discharge of its functions. The same are available on <https://www.hnbgu.ac.in/ordinances> and the time limit for achieving the targets are according to the academic calendar available on <https://www.hnbgu.ac.in/sites/default/files/2025-04/Academic%20Calendar%202024-25.PDF>. The information can be accessed through the link https://www.hnbgu.ac.in/sites/default/files/2024-08/Prospectus%20%282024-25%29_1.pdf

1.4.1 Nature of functions/ services offered

The University is actively engaged in Teaching and Research activities.

1.4.2 Norms/ standards for functions/ service delivery

As per the Act/guideline of UGC and Ministry of Education.

1.4.3 Process by which these services can be accessed

The admission process is defined in the Prospectus of the University https://www.hnbgu.ac.in/sites/default/files/2024-06/Prospectus%202024-25_1.pdf

1.4.4 Time-limit for achieving the targets

The targets are achieved as per the academic calendar of the University <https://www.hnbgu.ac.in/sites/default/files/2025-04/Academic%20Calendar%202024-25.PDF>

1.4.5 Process of redress of grievances

<https://hnbgu.samarth.ac.in/index.php/pgportal/grievance-public/public>

[https://hnbgu.ac.in/sites/default/files/2024-](https://hnbgu.ac.in/sites/default/files/2024-09/Revised%20Office%20Order%20No.%20287%20%28Students%20Grievance%20Redressal%20Committee%29.pdf)

[09/Revised%20Office%20Order%20No.%20287%20%28Students%20Grievance%20Redressal%20Committee%29.pdf](https://hnbgu.ac.in/sites/default/files/2024-09/Revised%20Office%20Order%20No.%20287%20%28Students%20Grievance%20Redressal%20Committee%29.pdf)

https://www.hnbgu.ac.in/sites/default/files/2023-09/Grievance%20Committee-teaching%20%26%20non-teaching_0.pdf

https://www.hnbgu.ac.in/sites/default/files/2023-09/Rule-%20grievance%20Committee%20of%20EC_0.pdf

1.5 Rules, regulations, instructions manual and records for discharging functions

[Section 4(1)(b)(v)]

1.5.1 Title and nature of the record/ manual /instruction

Various categories of Govt. Orders, UGC rules, regulations, instructions, manuals etc. are mentioned below which are under the control or used by the Employees of the Garhwal University for discharging its functions:-

1. UGC Regulations
2. The Central Universities Act-2009.
3. Statutes of HNB Garhwal University as made under Section-24 of the Central Universities Act 2009.
4. Ordinances of the University made under Section-25 of the Central Universities Act-2009.
5. Regulations of the University made under Section-26 of the Central Universities Act-2009.
6. Reservation policies of the Govt. of India as applicable to Employees of Central Govt. of India.
7. Terms and Conditions of service of University Teachers under Ordinance 27.
8. Syllabus of various courses runs by the University for UG and PG level.
9. General Financial Rules (GFR) as applicable to the Central University and Govt. sectors.
10. Fundamental Rules and Supplementary Rules of Government of India as applicable to the University.

1.5.2 List of Rules, regulations, instructions manuals and records

<https://www.hnbgu.ac.in/manuals-of-hnbgu>

https://www.hnbgu.ac.in/sites/default/files/2024-06/Prospectus%202024-25_1.pdf

<https://www.hnbgu.ac.in/ordinances>

1.5.3 Acts/ Rules manuals etc.

It contains the rules, regulations, instructions, manuals and records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions. The details can be accessed on the university website through the link <https://www.hnbgu.ac.in/ordinances> and the relevant notifications and circulars issued from time to time are available at <https://www.hnbgu.ac.in/notification-circulars>

1.5.4 Transfer policy and transfer orders

<https://hnbgu.ac.in/sites/default/files/2025-04/Transfer%20orders.pdf>

1.6 Categories of documents held by the authority under its control [Section 4(1)(b) (vi)]

It contains a statement of the categories of documents that are held or under its control. The details are available at <https://www.hnbgu.ac.in/ordinances> and the relevant information as per provisions under Central University Act 2009 and university ordinances are available at the link <https://hnbgu.ac.in/sites/default/files/2019-11/Ordinance-the-officer-of-the-university-the-registrar.pdf>

1.6.1 Categories of documents

This manual lists the documents held by the Institute such as Service Register, Pay Ledger, GPF Register, Confidential Reports, Cash Book, Annual Reports, Agenda/Minutes of Executive Council Meetings (<https://www.hnbgu.ac.in/executive-council>), Agenda/Minutes of Academic Council Meetings (<https://www.hnbgu.ac.in/index.php/academic-council>), Agenda/Minutes of Finance Committee(<https://www.hnbgu.ac.in/index.php/finance-committee>) Consumable & Non-consumable Stock Registers, Inward & Dispatch Register, Attendance Register, Hostel/Guest House Room occupancy, etc. The decisions of Executive Council/Academic Council/Finance Committee are always uploaded on the University website. Each Department/Centre/Section at the University holds different categories of document relating to the work allocated to them by the competent authority as per Rules. Custodians of these documents/categories are the respective Deans, HoDs, Section-In-charges.

1.6.2 Custodian of documents/categories

The Registrar is the custodian of administrative records. The custodian for records of the Departments are concerned Head of the Departments.

1.7 Boards, Councils, Committees and other Bodies constituted as part of the Public Authority [Section 4(1)(b)(viii)]

1.7.1 Name of Boards, Council, Committee etc.

Court, Councils, Committees, Faculties, Departments, Boards etc. under the University

- University Court.
- Executive Council.
- Academic Council.
- Finance Committee.
- Faculties and Departments.
- Purchase Committee
- Board of Studies.
- Schools.

1.7.2 Composition

The detailed information about the regulation and formation of aforesaid are mentioned in Statutory bodies (Executive Council, Academic Council, Finance Committee, their minutes), Central University Act-2009, Ordinances, Schools and other important links on official website of the University, www.hnbggu.ac.in under the head Administration, Statutory body, Schools etc.

1.7.3 Dates from which constituted

Information available as referred above.

1.7.4 Term/ Tenure

As per the Act / Statutes and Ordinances.

1.7.5 Powers and functions

As per the University's Act and Statutes <https://www.hnbggu.ac.in/ordinances>

1.7.6 Whether their meetings are open to the public?

Meetings are open to the members only.

1.7.7 Whether the minutes of the meetings are open to the public?

Yes , Links are as follows-

<https://www.hnbggu.ac.in/executive-council>

<https://www.hnbggu.ac.in/finance-committee>

<https://www.hnbggu.ac.in/academic-council>

1.7.8 Place where the minutes if open to the public are available?

The minutes / proceedings of the Executive Council are available at link
<https://www.hnbggu.ac.in/executive-council>

The minutes / proceedings of the Finance Committee are available at link
<https://www.hnbggu.ac.in/finance-committee>

The minutes / proceedings of the Academic Council are available at link
<https://www.hnbggu.ac.in/academic-council>

Section 4(1)(b)(viii): A statement of the Boards, Councils, Committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advice, and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public.

This manual lists the constitution and names of incumbents of the following committees: Executive Council, Finance Committee and Academic Council. The agenda and minutes of the meetings are open to the public and are available at the institute website as detailed below:

- Members of the Executive Council and Minutes of meeting (till date) uploaded on the University website (<https://www.hnbgu.ac.in/executive-council>).
- Members of the Finance Committee and Minutes of meeting (till date) uploaded on the University website (<https://www.hnbgu.ac.in/index.php/finance-committee>).
- Members of the Academic Council and Minutes of meeting (till date) uploaded on the University website (<https://www.hnbgu.ac.in/academic-council>).
- Members of the Grievance Redressal Committee of the University uploaded on the website <https://hnbgu.ac.in/sites/default/files/2024-09/Revised%20Office%20Order%20No.%20287%20%28Students%20Grievance%20Redressal%20Committee%29.pdf>
https://www.hnbgu.ac.in/sites/default/files/2023-09/Grievance%20Committee-teaching%20%26%20non-teaching_0.pdf
https://www.hnbgu.ac.in/sites/default/files/2023-09/Rule-%20grievance%20Committee%20of%20EC_0.pdf
- Members of the Anti-Ragging Squad and Anti-Ragging Committee of the University uploaded on the website (<https://hnbgu.ac.in/sites/default/files/2024-07/Antiragging.pdf>).
- Members of the IQAC Cell of the University uploaded on the website (<https://www.hnbgu.ac.in/iqac-members>).
- Members of the Internal Complaints Committee of the University uploaded on the website (<https://www.hnbgu.ac.in/sites/default/files/2023-06/INTERNAL%20COMPLAINTS%20COMMITTEE.pdf>).

In addition to statutory committees, the institute follows a practice of constituting committees on issues pertaining to stake holders or representations by stake holders to examine. Decision follows the recommendations of the committees. The minutes of Executive Council/Academic Council and Finance Committee are uploaded in the University website and thus open to all. The meetings are open only for members.

1.8 Directory of its officers and employees.

1.8.1 & 1.82 The Directory of university officers and employees is available at <https://www.hnbg.ac.in/university-authorities> and <https://www.hnbg.ac.in/phonebook>

1.9 Monthly Remuneration received by officers & employees including system of compensation [Section 4(1) (b) (x)]

1.9.1 The information regarding monthly remuneration received by each of its officers and employees, including the system of compensation as provided in its regulations is available at

https://hnbgu.ac.in/sites/default/files/2025-04/Basic%20Pay_25.pdf

1.9.2 System of compensation as provided in its regulations

Employees are entitled for Children Education Allowance, TA, Medical reimbursement, and Gratuity as per the rules of the University and Government of India.

1.10 Name, designation and other particulars of public information officers [Section 4(1) (b) (xvi)]

<https://www.hnbgu.ac.in/index.php/rti-list-of-officers>

1.11 No. of employees against whom Disciplinary action has been proposed/ taken (Section 4(2))

1.11.1 No. of employees against whom disciplinary action has been (i) Pending for Minor penalty or major penalty proceedings

NIL

1.11.2 (ii) Finalized for Minor penalty or major penalty proceedings

NIL

1.12 Programmes to advance understanding of RTI(Section 26)

1.12.1 Educational programmes

The University has provided the information about the RTI Cell in its prospectus for students. Also during the orientation/induction programme, they are informed about the procedure for seeking the information.

1.12.2 Efforts to encourage public authority to participate in these programmes

The University made available the information about the RTI Act on the University website. Besides this, the signage about the CPIOs under RTI Act are placed on the prominent places of the University.

1.12.3 Training of CPIO/APIO

One day workshop on RTI Act 2005 was conducted on 15th December 2021. All CPIO/PIO/APIO/deemed to be PIO are taking online training on RTI modules under iGOT- Karmayogi portal of Govt. of India.

[Link: https://hnbgu.ac.in/sites/default/files/2025-04/RTI%20Training 0.PDF](https://hnbgu.ac.in/sites/default/files/2025-04/RTI%20Training%200.PDF)

1.12.4 Update & publish guidelines on RTI by the Public Authorities concerned

The University updates and publishes the guidelines on RTI at regular intervals. It was last updated on 06.05.2025.

1.13 Transfer policy and transfer orders [F No. 1/6/2011- IR dt. 15.4.2013]

<https://hnbgu.ac.in/sites/default/files/2025-04/Transfer%20orders.pdf>

Manual 2: Budget and Programme

2.1 Budget allocated to each agency including all plans, proposed expenditure and reports on disbursements made etc.[Section 4(1)(b)(xi)]

2.1.1 Total Budget for the public authority (FY 2024-25)

<https://hnbgu.ac.in/sites/default/files/2025-04/B.E.%202024-25.pdf>

S.No.	Head	Sanctioned Budget (Rs in Lakhs)
1	OH-31	4800.00
2	OH-35	800.00
3	OH-36	13000.00
Total		18600.00

2.1.2 Budget for each agency and plan & programmes

Details are available on the annual accounts of the University. (Annual Account 2024-25 is under preparation)

2.1.3 Proposed expenditures

The expenditures are made as per the availability of the budget. Head wise expenditures are available in the annual accounts of the University.(Annual Account 2024-25 is under preparation)

2.1.4 Revised budget for each agency, if any

<https://hnbgu.ac.in/sites/default/files/2025-04/R.E.%202024-25.pdf>

S.No.	Head	Sanctioned Budget (Rs in Lakhs)
1	OH-31	4840.00
2	OH-35	800.00
3	OH-36	13700.00
Total		19340.00

2.1.5 Report on disbursements made and place where the related reports are available

<https://www.hnbgu.ac.in/annual-report-accounts> (Annual Account 2024-25 is under preparation)

2.2 Foreign and domestic tours (F.No. 1/8/2012- IR dt. 11.9.2012)

2.2.1 Budget

There is no separate budget for tours. It is met out from the general budget.

2.2.3 Information related to procurements-

<https://bidplus.gem.gov.in/published-bids>

2.3 Manner of execution of subsidy programme [Section 4(i)(b)(xii)]

2.3 The information regarding manner of execution of subsidy programmes, including the amounts allocated and the details of beneficiaries of such programmes-

The university does not operate subsidy programmes.

2.4 Discretionary and non-discretionary grants [F. No. 1/6/2011-IR dt. 15.04.2013]

The University does not allocate the non-discretionary grant.

2.5 Particulars of recipients of concessions, permits of authorizations granted by the public authority [Section 4(1) (b) (xiii)]

2.5 The University extends training facilities to needy students on a very low course fee. The wards of the University employees are extended concessional fee in the University. In addition, concessions/exemptions from application fee are given as per GoI Rules to reserved category candidates (SC/ST/PwD) and women in each recruitment advertisement at the University. During admission Process, concessions in Minimum Marks Required to qualify to apply for Admission Process of Masters Programme are allowed to SC/ST candidates as per University guidelines.

<https://www.hnbggu.ac.in/annual-report-accounts> (Annual Account 2024-25 is under preparation)

2.6 CAG & PAC paras [F No. 1/6/2011- IR dt. 15.4.2013]

CAG paras are contained in Annual accounts <https://www.hnbggu.ac.in/annual-report-accounts>

(Annual Account 2024-25 is under preparation)

Manual 3: Publicity band and public interface:

3.1 Particulars for any arrangement for consultation with or representation by the members of the public in relation to the formulation of policy or implementation thereof [Section 4(1)(b)(vii)] [F No 1/6/2011-IR dt. 15.04.2013]

3.1.1 & 3.1.2 Relevant Acts, Rules, Forms and other documents which are normally accessed by citizens

It contains the particulars of any arrangement that exists for consultation with or representation by the members of the public in relation to the formulation of the University's policy or implementation thereof. The University's Website (<https://www.hnbggu.ac.in/>) provides a channel for interactive communication for consultation with the members of the public in relation to the formulation of its policy and its implementation.

The details are available at <https://www.hnbggu.ac.in/ordinances>

The policies and resolutions of the Executive Council, Finance Committee and Academic Council are available at the link <https://www.hnbggu.ac.in/ordinances>

**3.2 Are the details of policies / decisions, which affect public, informed to them
[Section 4(1) (c)]**

The website of the University is in open domain and is accessible to all.

3.3 Dissemination of information widely and in such form and manner which is easily accessible to the public [Section 4(3)]

The website of the University is in open domain and is accessible to all Information manual/handbook available in Electronic format and also in the printed form.

3.4 Form of accessibility of information manual/ handbook [Section 4(1)(b)]

Information manual/handbook available on the University website in Electronic format and printed format can be obtained from the office of CPIO.

3.5 Whether information manual/ handbook available free of cost or not [Section 4(1)(b)]

3.5.1 List of materials available Free of cost

The entire information related to various ordinances, Act, Statutes, Prospectus etc. available on the website is free of cost.

3.5.2 List of materials available at a reasonable cost of the medium

The hard copy of the documents mentioned at 3.5.1 can be obtained by paying reasonable fee as per the provisions of RTI Act.

Manual 4: e-Governance:

4.1 Language in which Information Manual/Handbook Available [F No. 1/6/2011-IR dt. 15.4.2013]

English and Hindi.

4.2 When was the information Manual/Handbook last updated?[F No. 1/6/2011-IR dt 15.4.2013] - 06/05/2024

4.3 Information available in electronic form [Section 4(1)(b)(xiv)]

Information available on the website is accessible in electronic form <https://www.hnbggu.ac.in/>

4.4 Particulars of facilities available to citizen for obtaining information [Section 4(1)(b)(xv)]

4.4.1 Name & location of the facility

<https://www.hnbggu.ac.in/right-to-information>

4.4.2 Details of information made available

<https://www.hnbggu.ac.in/right-to-information>

4.4.3 Working hours of the facility

9:30 am to 6:00 pm (Five Day Week)

4.4.4 Contact person & contact details (Phone, fax email)

Shri Anis-Uz-Zaman

Nodal Officer

RTI Cell, Administrative Block

Hemvati Nandan Bahuguna Garhwal University Srinagar Garhwal

Pin-246174, Distt- PauriGarhwal (Uttarakhand) Mob- 9412079054

4.5 Such other information as may be prescribed under Section 4(i) (b)(xvii)

4.5.1 Grievance redressal mechanism

[https://hnbgu.ac.in/sites/default/files/2024-](https://hnbgu.ac.in/sites/default/files/2024-09/Revised%20Office%20Order%20No.%20287%20%28Students%20Grievance%20Redressal%20Committee%29.pdf)

[09/Revised%20Office%20Order%20No.%20287%20%28Students%20Grievance%20Redressal%20Committee%29.pdf](https://hnbgu.ac.in/sites/default/files/2024-09/Revised%20Office%20Order%20No.%20287%20%28Students%20Grievance%20Redressal%20Committee%29.pdf)

https://www.hnbgu.ac.in/sites/default/files/2023-09/Rule-%20grievance%20Committee%20of%20EC_0.pdf

<https://hnbgu.ac.in/sites/default/files/2024-07/Antiragging.pdf>

4.5.2 Details of applications received under RTI and information provided

https://hnbgu.ac.in/sites/default/files/2025-04/RTI%20Return%20%202024-25_1.PDF

4.5.3 List of completed schemes/ projects/ Programmes

<https://hnbgu.ac.in/sites/default/files/2025-04/List%20of%20completed%20schemes.PDF>

4.5.4 List of schemes/ projects/ programme underway

<https://hnbgu.ac.in/sites/default/files/2025-04/Project%20List%202024-25.docx>

4.5.5 Details of all contracts entered into including name of the contractor, amount of contract and period of completion of contract

<https://bidplus.gem.gov.in/published-bids>

4.5.6 Annual Report

<https://www.hnbgu.ac.in/annual-report-accounts>

(Annual Report 2024-25 is under preparation)

4.5.7 Frequently Asked Question (FAQs)

<https://rtionline.gov.in/faq.php>

4.6 Receipt & Disposal of RTI applications & appeals [F.No 1/6/2011-IR dt. 15.04.2013]

https://hnbgu.ac.in/sites/default/files/2025-04/RTI%20Return%20%202024-25_1.PDF

4.7 Replies to questions asked in the parliament [Section 4(1)(d)(2)]

<https://hnbgu.ac.in/sites/default/files/2025-04/Reply%20of%20Parliamentary%20Questions.pdf>

Manual 5: Information as may be prescribed

5.1.1 Name & details of Current CPIOs & FAAs

FAAs- Prof. M.M.S. Rauthan, HNBGU

Nodal Officer- Shri. Anis-Uz-Zaman, Deputy Registrar, HNBGU

Previous FAA- Prof R.C. Dimri

Previous Nodal Officer - Shri Jintendra Dimri, Dy. Registrar

List of CPIOs : <https://www.hnbgu.ac.in/rti-list-of-officers>

5.1.2 Details of third party audit of voluntary disclosure –

(a) F.Y. 2021-22 https://www.hnbgu.ac.in/sites/default/files/2023-09/RTI%20AuditedReport_HNBGU_SrinagarGarhwal_2021-22_0.pdf

(b) F.Y. 2022-23 https://www.hnbgu.ac.in/sites/default/files/2023-09/TP_AuditedReport_HNBGU_SrinagarGarhwal_2022-23_0.pdf

(c) F.Y. 2023-24 https://hnbgu.ac.in/sites/default/files/2024-07/TP_AuditedReport_HNBGU_SrinagarGarhwal_2023-24.pdf

5.1.3 Appointment of Nodal Officers not below the rank of Joint Secretary/ Additional HoD –

(a) Date of appointment, (b) Name & Designation of the officers

Anis-Uz-Zaman, Deputy Registrar, Date of Appointment-: 18/04/2025

<https://hnbgu.ac.in/sites/default/files/2025-04/Office%20Order%20No.%20255%20%28Nodal%20Officer%20%20RTI%20Cell%29.pdf>

5.1.4 Consultancy committee of key stake holders for advice on suo-motu disclosure -

(a) Dates from which constituted, (b) Name & Designation of the officers

<https://www.hnbgu.ac.in/sites/default/files/2024-06/Adobe%20Scan%2018-Jun-2024%20%281%29.pdf>

5.1.5 Committee of PIOs/FAAs with rich experience in RTI to identify frequently sought information under RTI - (a) Dates from which constituted, (b) Name & Designation of the Officers

<https://www.hnbgu.ac.in/sites/default/files/2024-06/Office%20Order%201.pdf>

Manual 6:

Information Disclosed on own Initiative

6.1 Item / information disclosed so that public have minimum resort to use of RTI Act to obtain information

Website of the University <https://www.hnbggu.ac.in/>

6.2 Guidelines for Indian Government Websites (GIGW) is followed (released in February, 2009 and included in the Central Secretariat Manual of Office Procedures (CSMOP) by Department of Administrative Reforms and Public Grievances, Ministry of Personnel, Publ

The University is in the process of obtaining STQC.

Manual 7:

Section 4(1)(b)(xvi): The names, designations and other particulars of the Central Public Information Officers (CPIOs) and First Appellate Authority(FAA).

The information regarding the names, designations and other particulars of the Central Public Information Officers (CPIOs) and First Appellate Authority (FAA) is available at <https://www.hnbgu.ac.in/rti-list-of-officers>

Manual 8:

Section 4(1)(b)(xvii): Such other information as may be prescribed.

Details of the manual are described with the respective PDF file, which are available on the official website of the University: www.hnbggu.ac.in

1. The person seeking information may apply on a plain paper giving particulars of information being sought, his/her signature and correct address for communication
2. A request for obtaining information under sub-section-(1) of Section-6 shall be accompanied by an application fee of rupees ten by way of cash receipt from Cash Counter of HNB Garhwal University or by demand draft or bankers' cheque or Indian Postal Order payable to Registrar/CPIO, HNB Garhwal University, Srinagar(Garhwal), Uttarakhand, India.
3. For providing the information under sub-section-(1) of Section-7, the fee shall be charged by way of cash against proper receipt or by demand draft of bankers cheque or Indian Postal Order payable to Registrar/CPIO, HNB Garhwal University, Srinagar (Garhwal), Uttarakhand, India at the following rates:
 - (a) Rupees two for each page (in A4 or A3 size paper) created or copied;
 - (b) Actual charges or cost price of a copy in larger size paper
 - (c) Actual cost or price for samples or models; and
 - (d) For inspection of records, no fee for the first hour; and a fee of rupees five for each subsequent hour (or fraction thereof).
 - (e)
4. For providing the information under sub-section-(5) of Section-7, the fee shall be charged by way of cash against proper receipt or demand draft or bankers cheque or Indian Postal Order payable to Registrar/CPIO, HNB Garhwal University, Srinagar(Garhwal), Uttarakhand, India at the following rates:
 - (a) For information provided in diskette/CD or floppy, rupees fifty per diskette/CD or floppy.
 - (b) For information provided in printed form at the price fixed for such publication or rupees two per page of photocopy of extracts from the publications.

Contact-

Right to Information Cell (RTI-Cell),

Hemvat iNandan Bahuguna Garhwal University,

Srinagar Garhwal-246174,Uttarakhand (India) Telephone No.: 01346-297233

E-Mail:oincharge_rti@yahoo.com

सूचना का अधिकार अधिनियम-2005 की धारा-4(1)(बी) के अंतर्गत
प्रकटीकरण



(हेमवती नंदन बहुगुणा गढ़वाल विश्वविद्यालय)
(केंद्रीय विश्वविद्यालय)
श्रीनगर गढ़वाल
उत्तराखंड- 246174 (भारत)

सूचना का अधिकार प्रकोष्ठ

मैनुअल 1: संगठन और कार्य:

1.1 इसके संगठन, कार्यों और कर्तव्यों का विवरण [धारा 4(1)(बी)(i)]

विस्तृत जानकारी विश्वविद्यालय की आधिकारिक वेबसाइट : www.hnbggu.ac.in और <https://www.hnbggu.ac.in/university>

1.1.1 संगठन का नाम और पता:

हेमवती नंदन बहुगुणा गढ़वाल विश्वविद्यालय,
श्रीनगर-246174
जिला. गढ़वाल (उत्तराखंड)
भारत – 246174
ईमेल : web.portal[at]hnbggu[dot]ac[dot]in

1.1.2 संगठन प्रमुख

प्रो. एम.एम.एस. रौथाण, कुलपति (कार्यवाहक)

1.1.3 विजन, मिशन और प्रमुख उद्देश्य

<https://www.hnbggu.ac.in/university>

1.1.4 कार्य और कर्तव्य

इसके अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियाँ और कर्तव्य विश्वविद्यालय के नियमों और अध्यादेशों के अनुसार निर्धारित हैं। जानकारी <https://www.hnbggu.ac.in/ordinances> पर उपलब्ध है।

1.1.5 संगठन चार्ट

<https://www.hnbggu.ac.in/sites/default/files/inline-files/HNBGU%20Organization%20Chart.pdf>

1.1.6 अन्य विवरण - विभाग की उत्पत्ति, स्थापना, गठन तथा समय-समय पर विभागाध्यक्षों के साथ-साथ समय-समय पर गठित समितियों/आयोगों के बारे में भी बताया गया है।

संक्षिप्त इतिहास:

राज्य विश्वविद्यालय:

गढ़वाल विश्वविद्यालय की स्थापना उत्तर प्रदेश राज्य सरकार की अधिसूचना संख्या 2 | आर.टी.ई./ हे.न.ब.गवि.वि.

(10)/(865)/15/(75)(85)/64 दिनांक 23 नवंबर 1973 के तहत एक राज्य विश्वविद्यालय के रूप में की गई थी और इसकी स्थापना दिसंबर 1973 में हुई थी। इसे पिछली सदी के सत्तर के दशक के प्रारंभ में एक शक्तिशाली लोकप्रिय आंदोलन के माध्यम से जन्म लेने का दुर्लभ गौरव प्राप्त है। यह आंदोलन उच्च शिक्षा के माध्यम से विकास के लिए गढ़वाल क्षेत्र के लोगों की आशाओं और आकांक्षाओं का प्रतीक था। इस सुदूर पहाड़ी क्षेत्र के लोगों ने श्रीनगर के एक छोटे लेकिन ऐतिहासिक अर्ध-ग्रामीण शहर में एक विश्वविद्यालय खोलने के लिए आंदोलन किया। यह स्थानिक आर्थिक और सामाजिक पिछड़ेपन, भौगोलिक और पर्यावरणीय बाधाओं पर काबू पाने, सांस्कृतिक पहचान की फिर से पुष्टि करने और विकास के लिए स्थानीय प्राकृतिक और मानव संसाधनों का दोहन करने के लिए अपनी भावी पीढ़ियों को सशक्त बनाने की खोज की अभिव्यक्ति थी। 1989 में माननीय हेमवती नंदन बहुगुणा गढ़वाल विश्वविद्यालय के रूप में इसका नामकरण किया गया, जो न केवल गढ़वाल से एक महान राष्ट्रीय राजनीतिक नेता थे, बल्कि उन्होंने उत्तर प्रदेश के मुख्यमंत्री के साथ-साथ भारत के केंद्रीय मंत्री के रूप में भी कार्य किया और 1973 में उनके मुख्यमंत्रित्व काल में गढ़वाल विश्वविद्यालय बनाया गया।

केन्द्रीय विश्वविद्यालय:

अपनी स्थापना के बाद से ही सीमित संसाधनों और विभिन्न भौगोलिक बाधाओं के बावजूद विश्वविद्यालय ने विकास और उन्नति का ऐसा मार्ग अपनाया है, जिससे इसे भारत के सर्वश्रेष्ठ विश्वविद्यालयों में से एक के रूप में मान्यता प्राप्त हुई है। अपनी शैक्षणिक उपलब्धियों की सराहना के रूप में हेमवती नंदन बहुगुणा गढ़वाल विश्वविद्यालय को बाद में संसद के एक अधिनियम यानी केंद्रीय विश्वविद्यालय अधिनियम 2009 द्वारा केंद्रीय विश्वविद्यालय में अपग्रेड किया गया। इस प्रकार विश्वविद्यालय को अपने छात्रों, शिक्षकों और अन्य सभी हितधारकों को शिक्षा में उत्कृष्टता प्राप्त करने और छात्रों के सर्वांगीण विकास के लिए प्रयास करने के लिए मार्गदर्शन करने की नई जिम्मेदारियाँ सौंपी गई हैं। इस विश्वविद्यालय ने क्षेत्रीय और सामुदायिक विकास के प्रति प्रतिबद्धता भी दिखाई है, जो इसके शिक्षण पाठ्यक्रमों, शोध एजेंडे और अन्य आउटरीच और विस्तार पहलों में निहित है। इसकी उत्पत्ति की परिस्थितियों से प्राप्त तालमेल आज भी भविष्य के लिए इसके दृष्टिकोण को प्रेरित और बढ़ावा देता है। विश्वविद्यालय के तीन परिसर एक दूसरे से दूर स्थित हैं:-

1. बिड़ला परिसर, श्रीनगर गढ़वाल जिसका विस्तार चौरास परिसर में है।
2. बी. गोपाल रेड्डी (बीजीआर) परिसर, पौड़ी (गढ़वाल)।
3. स्वामी राम तीर्थ (एसआरटी) परिसर, बादशाहीथौल, टिहरी (गढ़वाल)।

विश्वविद्यालय के तीनों परिसरों में विभिन्न विषयों में स्नातक, स्नातकोत्तर और शोध कार्यक्रम चलाए जा रहे हैं।

1. बिड़ला परिसर, श्रीनगर गढ़वाल और चौरास परिसर में इसका विस्तार: गढ़वाल विश्वविद्यालय (जिसका नाम 1989 में हेमवती नंदन बहुगुणा गढ़वाल विश्वविद्यालय के नाम पर रखा गया), 1973 में स्थापित, श्रीनगर गढ़वाल में स्थित है। विश्वविद्यालय का प्रशासनिक कार्यालय श्रीनगर गढ़वाल में है। इसे 2009 में केंद्रीय विश्वविद्यालय अधिनियम, 2009 द्वारा केंद्रीय विश्वविद्यालय के रूप में उन्नत किया गया था। श्रीनगर 30.22°N 78.78°E.[1] पर उत्तराखंड राज्य के पौड़ी जिले में अलकनंदा

नदी के बाएं किनारे पर स्थित है, जो गंगा नदी की एक प्रमुख सहायक नदी है। इसकी औसत ऊँचाई 560 मीटर (1,837 फीट) है, जो गढ़वाल पहाड़ियों की सबसे चौड़ी घाटी है।

श्रीनगर कैसे पहुँचें:

सड़क मार्ग से:

ऋषिकेश से देवप्रयाग होते हुए श्रीनगर तक की सड़क दूरी दिल्ली नीति राष्ट्रीय राजमार्ग के साथ लगभग 107 किलोमीटर है, यहाँ राष्ट्रीय राजमार्ग NH58 से पहुँचा जा सकता है। यह उत्तराखंड के मैदानी इलाकों का आखिरी शहर है।

रेलवे द्वारा:

निकटतम रेलवे स्टेशन ऋषिकेश 107 किमी और कोटद्वार 142 किमी पर हैं। हरिद्वार रेलवे जंक्शन, 132 किमी श्रीनगर गढ़वाल सबसे अच्छा विकल्प है, क्योंकि इसमें भारत के अधिकांश प्रमुख शहरों के लिए ट्रेन कनेक्शन हैं और इसलिए, यह श्रीनगर गढ़वाल के लिए रेलवे हेड है।

वायु द्वारा:

निकटतम हवाई अड्डा जॉली ग्रांट हवाई अड्डा (देहरादून) है, जो श्रीनगर गढ़वाल से 126 किमी (84 मील) दूर है।

जलवायु:

श्रीनगर गर्मियों में गढ़वाल पहाड़ियों में सबसे गर्म स्थान है क्योंकि यह सिर्फ 560 मीटर की कम ऊँचाई पर स्थित है और मई से जुलाई के दौरान तापमान 45 डिग्री सेल्सियस तक पहुँच जाता है। यहाँ सर्दियाँ बहुत ठंडी होती हैं और दिसंबर और जनवरी में तापमान 2 डिग्री सेल्सियस तक गिर सकता है।

2. बी. गोपाल रेड्डी (बीजीआर) परिसर, पौड़ी (गढ़वाल)

पौड़ी परिसर की स्थापना 1971 में एक सरकारी डिग्री कॉलेज के रूप में की गई थी जिसमें 7 स्नातक पाठ्यक्रम (हिंदी, संस्कृत, अंग्रेजी, अर्थशास्त्र, राजनीति विज्ञान, भूगोल और इतिहास) थे। वर्ष 1972 में विज्ञान विषयों में स्नातक पाठ्यक्रम भी शुरू किए गए (प्राणी विज्ञान, वनस्पति विज्ञान, रसायन विज्ञान, भौतिकी और गणित)। 1973 में उत्तर प्रदेश सरकार ने दो नए विश्वविद्यालय (कुमाऊं और गढ़वाल) बनाए। 1974 में कॉलेज को 3 विषयों (हिंदी, अर्थशास्त्र और भूगोल) में पीजी पाठ्यक्रमों में प्रवेश देकर स्नातकोत्तर कॉलेज के रूप में मान्यता दी गई। 1976 के दौरान परिसर में कानून की कक्षाएं शुरू हुई (एलएलबी)। 1977 में डिग्री स्तर पर एक नया विषय गृह विज्ञान शुरू किया गया और चार अन्य विषयों को स्नातकोत्तर (राजनीति विज्ञान, इतिहास, अंग्रेजी और गणित) के रूप में उन्नत किया गया। वर्ष 1977 के दौरान परिसर को गढ़वाल विश्वविद्यालय के बी गोपाल रेड्डी (बीजीआर) परिसर के रूप में घोषित किया गया। 1984 से 1991 के दौरान, सभी विज्ञान विषयों को पीजी पाठ्यक्रमों (प्राणीशास्त्र, वनस्पति विज्ञान, रसायन विज्ञान

और भौतिकी) में पढ़ाने की अनुमति दी गई थी। 2003-2006 के दौरान परिसर में चार स्व-वित्तपोषित व्यावसायिक पाठ्यक्रम, पत्रकारिता, पर्यटन में पीजी डिप्लोमा, योग और एलएल.एम. शुरू किए गए थे। 1977 से समय-समय पर प्रत्येक विभाग में शोध कार्य भी शुरू किया गया। यह श्रीनगर गढ़वाल से कोटद्वार के रास्ते में 30 किलोमीटर दूर है।

3. स्वामी राम तीर्थ (एसआरटी) परिसर, बादशाहीथौल, टिहरी (गढ़वाल)

हेमवती नंदन बहुगुणा गढ़वाल विश्वविद्यालय स्वामी रामतीर्थ परिसर बादशाहीथौल को जिले के पहले कॉलेजों में से एक होने का गौरव प्राप्त है। इसे वर्ष 1969 में सरकारी डिग्री कॉलेज के रूप में खोला गया था और इसका नाम महान संत स्वामी राम तीर्थ के नाम पर रखा गया था। इक्कीस छात्रों के बैच ने आगरा विश्वविद्यालय के बीए पाठ्यक्रम के छात्र होने का गौरव प्राप्त किया। धीरे-धीरे स्वामी राम तीर्थ डिग्री कॉलेज ने कला, विज्ञान, वाणिज्य, शिक्षा और कानून में पाठ्यक्रम प्रदान करके अग्रणी भूमिका निभाई। जैसे-जैसे वर्ष बीतते गए, यह गढ़वाल विश्वविद्यालय के घटक कॉलेजों में से एक बन गया और अब इसे एसआरटी परिसर, बादशाहीथौल के रूप में जाना जाता है। आधुनिक दुनिया के तेजी से बदलते रुझानों के साथ तालमेल बनाए रखने के लिए और नए विषय और पाठ्यक्रम जोड़े गए। परिसर अब कला, विज्ञान, वाणिज्य, शिक्षा और कानून धाराओं में पाठ्यक्रम प्रदान करने वाला पूर्ण संस्थान है। इसके अलावा, कई व्यावसायिक पाठ्यक्रम भी पेश किए जाते हैं। प्रारंभ में, संस्थान की स्थापना पुराने टिहरी शहर में भागीरथी और भीलंगना नदियों के संगम पर की गई थी। टिहरी जलविद्युत बांध के निर्माण के कारण परिसर को वर्ष 1998 में बादशाहीथौल में अपने नए परिसर में स्थानांतरित कर दिया गया था। एसआरटी कैम्पस बादशाहीथौल, उत्तराखंड राज्य के टिहरी जिले में श्रीनगर गढ़वाल से 85 किलोमीटर दूर और मुख्य समुद्र तल से लगभग 5000 मीटर की ऊंचाई पर स्थित है। बादशाहीथौल का वर्तमान परिसर 25 एकड़ भूमि में फैला हुआ है, जो ओक, देवदार और पाइन के पेड़ों के बीच प्रकृति की भव्यता से घिरा हुआ है, जो जिले के सभी हिस्सों से पहुँचा जा सकता है। यह चंबा से 03 किमी और नई टिहरी शहर से 8 किमी की दूरी पर स्थित है। चंबा दिल्ली-गंगोत्री राष्ट्रीय राजमार्ग पर एक महत्वपूर्ण शहर है परिसर से निकटतम हवाई अड्डा जॉलीग्रंट है, जो 80 किलोमीटर की दूरी पर है। विभिन्न अध्ययन धाराओं के अंतर्गत पारंपरिक पाठ्यक्रमों के अलावा, विश्वविद्यालय ने कुछ क्षेत्रीय रूप से प्रासंगिक पाठ्यक्रम शुरू किए हैं जो विशेष रूप से क्षेत्र और सामान्य रूप से पहाड़ों के लिए महत्वपूर्ण हैं।

विभागों और विभागाध्यक्षों का विवरण वेबसाइट पर स्कूल टैब के अंतर्गत उपलब्ध है।

<https://www.hnbggu.ac.in/home>

1.2 इसके अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियां एवं कर्तव्य [धारा 4(1)(बी)(ii)]

1.2.1 अधिकारियों की शक्तियां और कर्तव्य (प्रशासनिक, वित्तीय और न्यायिक)

इसके अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियाँ और कर्तव्य विश्वविद्यालय के कानून और अध्यादेशों के अनुसार निर्धारित हैं। जानकारी <https://www.hnbgu.ac.in/ordinances> पर उपलब्ध है

1.2.2 अन्य कर्मचारियों की शक्तियां और कर्तव्य।

इसके अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियाँ और कर्तव्य विश्वविद्यालय के कानून और अध्यादेशों के अनुसार निर्धारित हैं। जानकारी <https://www.hnbgu.ac.in/ordinances> पर उपलब्ध है।

1.2.3 & 1.2.4 नियम/आदेश जिनके तहत शक्तियां और कर्तव्य प्राप्त किए जाते हैं और उनका प्रयोग किया जाता है।

<https://www.hnbgu.ac.in/ordinances>

1.2.5 कार्य आवंटन

विश्वविद्यालय की आवश्यकताओं के अनुसार।

1.3 निर्णय लेने की प्रक्रिया में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया [धारा 4(1)(बी)(iii)]

1.3.1 निर्णय लेने की प्रक्रिया प्रमुख निर्णय बिंदुओं की पहचान करें

विश्वविद्यालय के अधिनियम / संविधि / अध्यादेश / शैक्षणिक नियम एवं विनियम/ नीतियाँ, नियम आदि के प्रावधानों/शिक्षा मंत्रालय/यूजीसी से प्राप्त निर्देशों तथा विश्वविद्यालय न्यायालय/कार्य परिषद/शैक्षणिक परिषद/वित्त समिति द्वारा समय-समय पर लिए गए निर्णयों तथा विश्वविद्यालय की प्रक्रियाओं/प्रथाओं के अनुसार निर्णय लिए जाते हैं। नीतिगत मामलों का निर्णय विश्वविद्यालय के कुलपति/कार्य परिषद/शैक्षणिक परिषद/वित्त समिति के स्तर पर किया जाता है।

जानकारी <https://www.hnbgu.ac.in/ordinances> पर उपलब्ध है।

1.3.2 अंतिम निर्णय लेने का प्राधिकारी।

<https://www.hnbgu.ac.in/executive-council>

1.3.3 संबंधित प्रावधान, अधिनियम, नियम आदि।

<https://www.hnbgu.ac.in/ordinances>

1.3.4 निर्णय लेने की समय सीमा, यदि कोई हो।

नियमित मामलों के निर्णय समयबद्ध तरीके से लिए जाते हैं।

1.3.4 पर्यवेक्षण और जवाबदेही का चैनल।

पर्यवेक्षण का चैनल विश्वविद्यालय की संगठनात्मक संरचना के अनुसार है और प्रत्येक कर्मचारी समय-समय पर कर्तव्यों के लिए जवाबदेह है।

1.4 कार्यों के निर्वहन के मानदंड [धारा 4(1)(बी)(iv)]

इसमें विश्वविद्यालय द्वारा अपने कार्यों के निर्वहन के लिए कानून और अध्यादेशों के अनुसार निर्धारित मानदंड शामिल हैं। ये <https://www.hnbgu.ac.in/ordinances> पर उपलब्ध हैं और लक्ष्य प्राप्त करने की समय सीमा <https://www.hnbgu.ac.in/sites/default/files/2025-04/Academic%20Calendar%202024-25.PDF> पर उपलब्ध शैक्षणिक कैलेंडर के अनुसार है। जानकारी https://www.hnbgu.ac.in/sites/default/files/2024-08/Prospectus%20%282024-25%29_1.pdf लिंक के माध्यम से प्राप्त की जा सकती है।

1.4.1 प्रदान किये जाने वाले कार्यों/सेवाओं की प्रकृति ।

विश्वविद्यालय शिक्षण और अनुसंधान गतिविधियों में सक्रिय रूप से संलग्न है।

1.4.2 कार्यों/ सेवा वितरण के लिए मानदंड/मानक ।

यूजीसी और शिक्षा मंत्रालय के अधिनियम/दिशानिर्देश के अनुसार।

1.4.3 वह प्रक्रिया जिसके द्वारा इन सेवाओं तक पहुँचा जा सकता है ।

प्रवेश प्रक्रिया विश्वविद्यालय के विवरण पुस्तिका में परिभाषित की गई है https://www.hnbgu.ac.in/sites/default/files/2024-06/Prospectus%202024-25_1.pdf

1.4.4 लक्ष्य प्राप्ति की समय-सीमा ।

विश्वविद्यालय के शैक्षणिक कैलेंडर के अनुसार लक्ष्य प्राप्त किए जाते हैं ।

<https://www.hnbgu.ac.in/sites/default/files/2025-04/Academic%20Calendar%202024-25.PDF>

1.4.5 शिकायतों के निवारण की प्रक्रिया ।

<https://hnbgu.samarth.ac.in/index.php/pgportal/grievance-public/public>

[https://hnbgu.ac.in/sites/default/files/2024-](https://hnbgu.ac.in/sites/default/files/2024-09/Revised%20Office%20Order%20No.%20287%20%28Students%20Grievance%20Redressal%20Committee%29.pdf)

[09/Revised%20Office%20Order%20No.%20287%20%28Students%20Grievance%20Redressal%20Committee%29.pdf](https://hnbgu.ac.in/sites/default/files/2024-09/Revised%20Office%20Order%20No.%20287%20%28Students%20Grievance%20Redressal%20Committee%29.pdf)

[https://www.hnbgu.ac.in/sites/default/files/2023-09/Grievance%20Committee-](https://www.hnbgu.ac.in/sites/default/files/2023-09/Grievance%20Committee-teaching%20%26%20non-teaching_0.pdf)
[teaching%20%26%20non-teaching_0.pdf](https://www.hnbgu.ac.in/sites/default/files/2023-09/Grievance%20Committee-teaching%20%26%20non-teaching_0.pdf)

[https://www.hnbgu.ac.in/sites/default/files/2023-09/Rule-](https://www.hnbgu.ac.in/sites/default/files/2023-09/Rule-%20grievance%20Committee%20of%20EC_0.pdf)
[%20grievance%20Committee%20of%20EC_0.pdf](https://www.hnbgu.ac.in/sites/default/files/2023-09/Rule-%20grievance%20Committee%20of%20EC_0.pdf)

1.5 कार्यों के निर्वहन हेतु नियम, विनियम, निर्देश पुस्तिका एवं अभिलेख [धारा 4(1)(बी)(वी)]

1.5.1 रिकॉर्ड/मैनुअल/निर्देश का शीर्षक और प्रकृति

नीचे विभिन्न श्रेणियों के सरकारी आदेश, यूजीसी नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल आदि का उल्लेख किया गया है, जो गढ़वाल विश्वविद्यालय के कर्मचारियों द्वारा अपने कार्यों के निर्वहन के लिए नियंत्रित या उपयोग किए जाते हैं:-

1. यूजीसी विनियम
2. केंद्रीय विश्वविद्यालय अधिनियम-2009।
3. केंद्रीय विश्वविद्यालय अधिनियम-2009 की धारा-24 के अंतर्गत बनाए गए एचएनबी गढ़वाल विश्वविद्यालय के कानून।
4. केंद्रीय विश्वविद्यालय अधिनियम-2009 की धारा-25 के अंतर्गत बनाए गए विश्वविद्यालय के अध्यादेश।
5. केंद्रीय विश्वविद्यालय अधिनियम-2009 की धारा-26 के अंतर्गत बनाए गए विश्वविद्यालय के विनियम।
6. भारत सरकार की आरक्षण नीतियां, जो भारत के केंद्रीय सरकार के कर्मचारियों पर लागू होती हैं।
7. अध्यादेश-27 के अंतर्गत विश्वविद्यालय के शिक्षकों की सेवा की शर्तें।
8. विश्वविद्यालय द्वारा यूजी और पीजी स्तर के लिए संचालित विभिन्न पाठ्यक्रमों का पाठ्यक्रम।
9. केन्द्रीय विश्वविद्यालय और सरकारी क्षेत्रों पर लागू सामान्य वित्तीय नियम (जीएफआर)।
10. विश्वविद्यालय पर लागू भारत सरकार के मौलिक नियम और अनुपूरक नियम

1.5.2 नियमों, विनियमों, निर्देश पुस्तिकाओं और अभिलेखों की सूची ।

<https://www.hnbggu.ac.in/manuals-of-hnbggu>

https://www.hnbggu.ac.in/sites/default/files/2024-06/Prospectus%202024-25_1.pdf

<https://www.hnbggu.ac.in/ordinances>

1.5.3 अधिनियम/नियम पुस्तिकाएं आदि।

इसमें इसके द्वारा रखे गए या इसके नियंत्रण में या इसके कर्मचारियों द्वारा इसके कार्यों के निर्वहन के लिए उपयोग किए जाने वाले नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल और रिकॉर्ड शामिल हैं। विवरण विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर <https://www.hnbggu.ac.in/ordinances> लिंक के माध्यम से प्राप्त किया जा सकता है और समय-समय पर जारी प्रासंगिक अधिसूचनाएं और परिपत्र <https://www.hnbggu.ac.in/notification-circulars> पर उपलब्ध हैं।

1.5.4 स्थानांतरण नीति और स्थानांतरण आदेश ।

<https://hnbggu.ac.in/sites/default/files/2025-04/Transfer%20orders.pdf>

1.6 प्राधिकरण द्वारा अपने नियंत्रण में रखे गए दस्तावेजों की श्रेणियाँ [धारा 4(1)(बी)(vi)]

इसमें उन दस्तावेजों की श्रेणियों का विवरण है जो इसके पास हैं या इसके नियंत्रण में हैं। विवरण <https://www.hnbg.ac.in/ordinances> पर उपलब्ध हैं और केंद्रीय विश्वविद्यालय अधिनियम 2009 और विश्वविद्यालय अध्यादेशों के प्रावधानों के अनुसार प्रासंगिक जानकारी <https://hnbg.ac.in/sites/default/files/2019-11/Ordinance-the-officer-of-the-university-the-registrar.pdf> लिंक पर उपलब्ध है।

1.6.1 दस्तावेजों की श्रेणियाँ ।

इस मैनुअल में संस्थान द्वारा रखे गए दस्तावेजों की सूची दी गई है जैसे सेवा रजिस्टर, वेतन खाता बही, जीपीएफ रजिस्टर, गोपनीय रिपोर्ट, कैश बुक, वार्षिक रिपोर्ट, कार्यकारी परिषद की बैठकों के एजेंडा/कार्यवृत्त (<https://www.hnbg.ac.in/executive-council>), शैक्षणिक परिषद की बैठकों के एजेंडा/कार्यवृत्त (<https://www.hnbg.ac.in/index.php/academic-council>), वित्त समिति के एजेंडा/कार्यवृत्त (<https://www.hnbg.ac.in/index.php/finance-committee>) उपभोज्य और गैर-उपभोज्य स्टॉक रजिस्टर, आवक और प्रेषण रजिस्टर, उपस्थिति रजिस्टर, छात्रावास/ अतिथि गृह कक्ष अधिभोग, आदि। कार्य परिषद/शैक्षणिक परिषद/वित्त समिति के निर्णय हमेशा विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड किए जाते हैं। विश्वविद्यालय में प्रत्येक विभाग/केंद्र/अनुभाग नियमों के अनुसार सक्षम प्राधिकारी द्वारा उन्हें आवंटित कार्य से संबंधित विभिन्न श्रेणियों के दस्तावेज रखता है। इन दस्तावेजों/श्रेणियों के संरक्षक संबंधित संकयाध्यक्ष, विभागाध्यक्ष, अनुभाग प्रभारी हैं।

1.6.2 दस्तावेजों/श्रेणियों का संरक्षक ।

कुलसचिव प्रशासनिक अभिलेखों का संरक्षक है। विभागों के अभिलेखों का संरक्षक संबंधित विभागाध्यक्ष होता है ।

1.7 सार्वजनिक प्राधिकरण के भाग के रूप में गठित बोर्ड, परिषद, समितियां और अन्य निकाय [धारा 4(1)(बी)(viii)]

1.7.1 बोर्ड, परिषद, समिति आदि का नाम ।

विश्वविद्यालय के अंतर्गत न्यायालय, परिषदें, समितियाँ, संकाय, विभाग, बोर्ड आदि ।

- विश्वविद्यालय न्यायालय।
- कार्य परिषद।
- शैक्षणिक परिषद।
- वित्त समिति।
- संकाय और विभाग।
- क्रय समिति
- अध्ययन बोर्ड।
- विद्यालय।

1.7.2 संघटन

उपर्युक्त के विनियमन और गठन के बारे में विस्तृत जानकारी वैधानिक निकायों (कार्यकारी परिषद, शैक्षणिक परिषद, वित्त समिति, उनके कार्यवृत्त), केंद्रीय विश्वविद्यालय अधिनियम-2009, अध्यादेश, स्कूल और विश्वविद्यालय की आधिकारिक वेबसाइट www.hnbggu.ac.in पर प्रशासन, वैधानिक निकाय, स्कूल आदि शीर्षक के अंतर्गत अन्य महत्वपूर्ण लिंक में उल्लिखित है।

1.7.3 गठन की तिथियाँ

उपरोक्त संदर्भानुसार जानकारी उपलब्ध है।

1.7.4 अवधि/कार्यकाल

अधिनियम/ संविधि एवं अध्यादेश के अनुसार।

1.7.5 शक्तियां और कार्य

विश्वविद्यालय के अधिनियम और कानून के अनुसार । <https://www.hnbggu.ac.in/ordinances>

1.7.6 क्या उनकी बैठकें जनता के लिए खुली हैं ?

बैठकें केवल सदस्यों के लिए खुली हैं।

1.7.7 क्या बैठकों के विवरण जनता के लिए खुले हैं ?

हां, लिंक इस प्रकार हैं-

<https://www.hnbggu.ac.in/executive-council>

<https://www.hnbggu.ac.in/finance-committee>

<https://www.hnbggu.ac.in/academic-council>

1.7.8 वह स्थान जहां जनता के लिए खुले कार्यवृत्त उपलब्ध हैं?

कार्य परिषद की कार्यवाही/कार्यवाही <https://www.hnbggu.ac.in/executive-council> पर उपलब्ध है।

वित्त समिति की कार्यवाही/कार्यवाही लिंक <https://www.hnbggu.ac.in/finance-committee> पर उपलब्ध है ।

शैक्षणिक परिषद की कार्यवाही/कार्यवाही लिंक <https://www.hnbggu.ac.in/academic-council> पर उपलब्ध है।

धारा 4(1)(बी)(viii): बोर्ड, परिषद, समितियां और दो या दो से अधिक व्यक्तियों से मिलकर बने अन्य निकायों का विवरण, जो इसके भाग के रूप में या इसकी सलाह के उद्देश्य से गठित किए गए हैं, और इस बारे में कि क्या उन बोर्ड, परिषद, समितियों और अन्य निकायों की बैठकें जनता के लिए खुली हैं, या ऐसी बैठकों के कार्यवृत्त जनता के लिए सुलभ हैं।

इस मैनुअल में निम्नलिखित समितियों के गठन और पदाधिकारियों के नाम सूचीबद्ध हैं: कार्यकारी परिषद, वित्त समिति और शैक्षणिक परिषद। बैठकों का एजेंडा और कार्यवृत्त जनता के लिए खुले हैं और संस्थान की वेबसाइट पर नीचे दिए गए विवरण के अनुसार उपलब्ध हैं:

- कार्य परिषद के सदस्य और बैठक के कार्यवृत्त (आज तक) विश्वविद्यालय की वेबसाइट <https://www.hnbggu.ac.in/executive-council> पर अपलोड किए गए।
- वित्त समिति के सदस्यों की सूची और बैठक का विवरण (आज तक) विश्वविद्यालय की वेबसाइट <https://www.hnbggu.ac.in/finance-committee> पर अपलोड कर दिया गया है।
- शैक्षणिक परिषद के सदस्य और बैठक के कार्यवृत्त (आज तक) विश्वविद्यालय की वेबसाइट (<https://www.hnbggu.ac.in/academic-council>) पर अपलोड कर दिए गए हैं।
- विश्वविद्यालय की शिकायत निवारण समिति के सदस्यों द्वारा वेबसाइट पर अपलोड किया गया।

[https://hnbggu.ac.in/sites/default/files/2024-](https://hnbggu.ac.in/sites/default/files/2024-09/Revised%20Office%20Order%20No.%20287%20%28Students%20Grievance%20Redressal%20Committee%29.pdf)

[09/Revised%20Office%20Order%20No.%20287%20%28Students%20Grievance%20Redressal%20Committee%29.pdf](https://hnbggu.ac.in/sites/default/files/2024-09/Revised%20Office%20Order%20No.%20287%20%28Students%20Grievance%20Redressal%20Committee%29.pdf)

https://www.hnbggu.ac.in/sites/default/files/2023-09/Grievance%20Committee-teaching%20%26%20non-teaching_0.pdf

https://www.hnbggu.ac.in/sites/default/files/2023-09/Rule-%20grievance%20Committee%20of%20EC_0.pdf

- विश्वविद्यालय के एंटी रैगिंग दल और एंटी रैगिंग कमेटी के सदस्यों ने वेबसाइट (<https://hnbggu.ac.in/sites/default/files/2024-07/Antiragging.pdf>) पर अपलोड कर दिया है।
- विश्वविद्यालय के आईक्यूएसी सेल के सदस्यों ने वेबसाइट (<https://www.hnbggu.ac.in/igac-members>) पर अपलोड कर दिया है।
- विश्वविद्यालय की आंतरिक शिकायत समिति के सदस्यों ने वेबसाइट पर अपलोड किया (<https://www.hnbggu.ac.in/sites/default/files/2023-06/INTERNAL%20COMPLAINTS%20COMMITTEE.pdf>).

वैधानिक समितियों के अलावा, संस्थान हितधारकों या हितधारकों द्वारा प्रस्तुत किए गए प्रतिनिधित्व से संबंधित मुद्दों पर जांच करने के लिए समितियों का गठन करने की प्रथा का पालन करता है। समितियों की सिफारिशों के आधार पर निर्णय लिया जाता है। कार्य परिषद/शैक्षणिक परिषद और वित्त समिति के कार्यवृत्त विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड किए जाते हैं और इस प्रकार सभी के लिए खुले होते हैं। बैठकें केवल सदस्यों के लिए खुली होती हैं।

1.8 इसके अधिकारियों एवं कर्मचारियों की निर्देशिका ।

1.8.1 & 1.82 विश्वविद्यालय के अधिकारियों एवं कर्मचारियों की निर्देशिका

<https://www.hnbggu.ac.in/university-authorities> एवं <https://www.hnbggu.ac.in/phonebook> पर उपलब्ध है।

1.9 अधिकारियों एवं कर्मचारियों द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक जिसमें मुआवजे की प्रणाली भी शामिल है [धारा 4(1)(बी)(x)]

1.9.1 इसके प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी को मिलने वाले मासिक पारिश्रमिक के बारे में जानकारी, इसके नियमों में दिए गए मुआवजे की प्रणाली सहित, यहां उपलब्ध है।

https://hnbgu.ac.in/sites/default/files/2025-04/Basic%20Pay_25.pdf

1.9.2 इसके विनियमों में प्रदत्त मुआवजे की प्रणाली।

कर्मचारी विश्वविद्यालय और भारत सरकार के नियमों के अनुसार शुशु शिक्षा भत्ता, टीए, चिकित्सा प्रतिपूर्ति और ग्रेच्युटी के हकदार हैं।

1.10 लोक सूचना अधिकारियों का नाम, पदनाम और अन्य विवरण [धारा 4(1)(बी)(xvi)]

<https://www.hnbgu.ac.in/index.php/rti-list-of-officers>

1.11 कर्मचारियों की संख्या जिनके विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्रवाई प्रस्तावित/की गई है (धारा 4(2))

1.11.1 कर्मचारियों की संख्या जिनके विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्रवाई (i) लघु दंड या वृहद दंड की कार्यवाही के लिए लंबित है

शून्य

1.11.2 (ii) मामूली दंड या प्रमुख दंड कार्यवाही के लिए अंतिम रूप दिया गया।

शून्य

1.12 आरटीआई की समझ बढ़ाने के लिए कार्यक्रम (धारा 26)।

1.12.1 शैक्षिक कार्यक्रम।

विश्वविद्यालय ने छात्रों के लिए अपने प्रॉस्पेक्टस में आरटीआई सेल के बारे में जानकारी दी है। साथ ही, ओरिएंटेशन/इंडक्शन प्रोग्राम के दौरान उन्हें सूचना मांगने की प्रक्रिया के बारे में भी बताया जाता है।

1.12.2 इन कार्यक्रमों में भाग लेने के लिए सार्वजनिक प्राधिकरण को प्रोत्साहित करने का प्रयास।

विश्वविद्यालय ने आरटीआई अधिनियम के बारे में जानकारी विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर उपलब्ध कराई है। इसके अलावा, विश्वविद्यालय के प्रमुख स्थानों पर आरटीआई अधिनियम के तहत सीपीआईओ के बारे में बोर्ड लगाए गए हैं।

1.12.3 सीपीआईओ/एपीआईओ का प्रशिक्षण।

15 दिसंबर 2021 को आरटीआई अधिनियम 2005 पर एक दिवसीय कार्यशाला आयोजित की गई। सभी सीपीआईओ/पीआईओ/एपीआईओ/मान्य पीआईओ भारत सरकार के iGOT - कर्मयोगी पोर्टल के तहत आरटीआई मॉड्यूल पर ऑनलाइन प्रशिक्षण ले रहे हैं।

[Link: https://hnbgu.ac.in/sites/default/files/2025-04/RTI%20Training_0.PDF](https://hnbgu.ac.in/sites/default/files/2025-04/RTI%20Training_0.PDF)

1.12.4 संबंधित सार्वजनिक प्राधिकरणों द्वारा आरटीआई पर दिशा-निर्देशों को अद्यतन और प्रकाशित करना।

विश्वविद्यालय नियमित अंतराल पर आरटीआई पर दिशा-निर्देशों को अद्यतन और प्रकाशित करता है। इसे अंतिम बार 06.05.2025 को अद्यतन किया गया है।

1.13 स्थानांतरण नीति और स्थानांतरण आदेश [एफ सं. 1/6/2011-आईआर दिनांक 15.4.2013]

<https://hnbgu.ac.in/sites/default/files/2025-04/Transfer%20orders.pdf>

मैन्युअल 2: बजट और कार्यक्रम।

2.1 प्रत्येक एजेंसी को आवंटित बजट जिसमें सभी योजनाएं, प्रस्तावित व्यय और किए गए संवितरण आदि पर रिपोर्ट शामिल हैं। [धारा 4(1)(बी)(xi)]

2.1.1 सार्वजनिक प्राधिकरण के लिए कुल बजट (वित्त वर्ष 2024-25)

<https://hnbgu.ac.in/sites/default/files/2025-04/B.E.%202024-25.pdf>

क्र.सं.	शीर्षक	बजट (लाख रुपए में)
1	OH-31	4800.00
2	OH-35	800.00
3	OH-36	13000.00
कुल		18600.00

2.1.2 प्रत्येक एजेंसी और योजना एवं कार्यक्रम के लिए बजट।

विश्वविद्यालय के वार्षिक लेखों पर विस्तृत जानकारी उपलब्ध है। (वार्षिक लेखे 2024-25 की तैयारी चल रही है)

2.1.3 प्रस्तावित व्यय

व्यय बजट की उपलब्धता के अनुसार किया जाता है। विश्वविद्यालय के वार्षिक लेखों में शीर्षवार व्यय उपलब्ध है। (वार्षिक लेखे 2024-25 की तैयारी चल रही है)

2.1.4 प्रत्येक एजेंसी के लिए संशोधित बजट, यदि कोई हो।

<https://hnbgu.ac.in/sites/default/files/2025-04/R.E.%202024-25.pdf>

क्र.सं.	शीर्षक	बजट (लाख रुपए में)
1	OH-31	4840.00
2	OH-35	800.00
3	OH-36	13700.00
कुल		19340.00

2.1.5 किए गए संवितरणों पर रिपोर्ट तथा वह स्थान जहां संबंधित रिपोर्ट उपलब्ध हैं।

<https://www.hnbgu.ac.in/annual-report-accounts> (वार्षिक लेखा 2024-25 की तैयारी चल रही है)

2.2 विदेशी एवं घरेलू दौरे (एफ.सं. 1/8/2012-आईआर दिनांक 11.9.2012)

2.2.1 बजट

पर्यटन के लिए कोई अलग से बजट नहीं है। यह आम बजट से ही पूरा किया जाता है।

2.2.3 खरीद से संबंधित जानकारी

<https://bidplus.gem.gov.in/published-bids>

2.3 ससिडी कार्यक्रम के क्रियान्वयन का तरीका [धारा 4(i)(बी)(xii)]

2.3 ससिडी कार्यक्रमों के क्रियान्वयन के तरीके, आवंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के लाभार्थियों के ब्यौरे के बारे में जानकारी-

विश्वविद्यालय ससिडी कार्यक्रम संचालित नहीं करता है।

2.4 विवेकाधीन और गैर-विवेकाधीन अनुदान [फा. सं. 1/6/2011-आईआर दिनांक 15.04.2013]

विश्वविद्यालय गैर-विवेकाधीन अनुदान आवंटित नहीं करता है।

2.5 सार्वजनिक प्राधिकरण द्वारा दी गई रियायतों, अनुमति या प्राधिकरणों के प्राप्तकर्ताओं का विवरण [धारा 4(1)(बी)(xiii)]

2.5 विश्वविद्यालय जरूरतमंद छात्रों को बहुत कम कोर्स फीस पर प्रशिक्षण सुविधाएं प्रदान करता है। विश्वविद्यालय के कर्मचारियों के बच्चों को विश्वविद्यालय में रियायती शुल्क दिया जाता है। इसके अलावा, विश्वविद्यालय में प्रत्येक भर्ती विज्ञापन में आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवारों (एससी/एसटी/पीडब्ल्यूडी) और महिलाओं को भारत सरकार के नियमों के अनुसार आवेदन शुल्क में रियायत/छूट दी जाती है। प्रवेश प्रक्रिया के दौरान, मास्टर्स प्रोग्राम की प्रवेश प्रक्रिया के लिए आवेदन करने के लिए आवश्यक न्यूनतम अंकों में रियायत एससी/एसटी उम्मीदवारों को विश्वविद्यालय के दिशा-निर्देशों के अनुसार दी जाती है।

<https://www.hnbggu.ac.in/annual-report-accounts> (वार्षिक लेखा 2024-25 तैयारी चल रही है)

2.6 सीएजी और पीएसी पैरा [एफ सं. 1/6/2011-आईआर दिनांक 15.4.2013]

सीएजी के अनुच्छेद वार्षिक लेखा में शामिल किए जाते हैं <https://www.hnbggu.ac.in/annual-report-accounts> (वार्षिक लेखा 2024-25 तैयारी चल रही है)

मैनुअल 3: प्रचार बैंड और सार्वजनिक इंटरफ़ेस:

3.1 नीति के निर्माण या उसके कार्यान्वयन के संबंध में जनता के सदस्यों के साथ परामर्श या प्रतिनिधित्व के लिए किसी भी व्यवस्था का विवरण [धारा 4(1)(बी)(vii)] [एफ संख्या 1/6/2011-आईआर दिनांक 15.04.2013]

3.1.1 & 3.1.2 प्रासंगिक अधिनियम, नियम, प्रपत्र और अन्य दस्तावेज जो सामान्यतः नागरिकों द्वारा उपयोग किए जाते हैं।

इसमें विश्वविद्यालय की नीति के निर्माण या उसके कार्यान्वयन के संबंध में जनता के सदस्यों के साथ परामर्श या प्रतिनिधित्व के लिए मौजूद किसी भी व्यवस्था का विवरण शामिल है। विश्वविद्यालय की वेबसाइट (<https://www.hnbggu.ac.in/>) अपनी नीति के निर्माण और उसके कार्यान्वयन के संबंध में जनता के सदस्यों के साथ परामर्श के लिए इंटरैक्टिव संचार के लिए एक चैनल प्रदान करती है। विवरण <https://www.hnbggu.ac.in/ordinances> पर उपलब्ध हैं। कार्यकारी परिषद, वित्त समिति और शैक्षणिक परिषद की नीतियां और प्रस्ताव <https://www.hnbggu.ac.in/ordinances> लिंक पर उपलब्ध हैं।

3.2 क्या जनता को प्रभावित करने वाली नीतियों/निर्णयों का ब्यौरा उन्हें सूचित किया जाता है [धारा 4(1)(सी)]

विश्वविद्यालय की वेबसाइट खुले डोमेन में है और सभी के लिए सुलभ है।

3.3 सूचना का व्यापक रूप से तथा ऐसे रूप और तरीके से प्रसार करना जो जनता के लिए आसानी से सुलभ हो [धारा 4(3)]

विश्वविद्यालय की वेबसाइट खुले डोमेन में है और सभी के लिए सुलभ है। सूचना मैनुअल/हैंडबुक इलेक्ट्रॉनिक प्रारूप में और मुद्रित रूप में भी उपलब्ध है।

3.4 सूचना मैनुअल/हैंडबुक की पहुंच का स्वरूप [धारा 4(1)(बी)]

विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर इलेक्ट्रॉनिक प्रारूप और मुद्रित प्रारूप में उपलब्ध सूचना मैनुअल/हैंडबुक सीपीआईओ के कार्यालय से प्राप्त की जा सकती है।

3.5 सूचना मैनुअल/हैंडबुक निःशुल्क उपलब्ध है या नहीं [धारा 4(1)(बी)]

3.5.1 निःशुल्क उपलब्ध सामग्री की सूची ।

वेबसाइट पर उपलब्ध विभिन्न अध्यादेशों, अधिनियमों, विधियों, विवरणिका आदि से संबंधित संपूर्ण जानकारी निःशुल्क है।

3.5.2 माध्यम की उचित कीमत पर उपलब्ध सामग्री की सूची ।

3.5.1 में उल्लिखित दस्तावेजों की हार्ड कॉपी आरटीआई अधिनियम के प्रावधानों के अनुसार उचित शुल्क का भुगतान करके प्राप्त की जा सकती है।

मैनुअल 4: ई-गवर्नेंस:

4.1 सूचना मैनुअल/हैंडबुक जिस भाषा में उपलब्ध है [एफ सं. 1/6/2011-आईआर दिनांक 15.4.2013]

अंग्रेजी, हिन्दी।

4.2 सूचना मैनुअल/हैंडबुक को अंतिम बार कब अपडेट किया गया था? [एफ सं. 1/6/2011-आईआर दिनांक 15.4.2013 - 06/05/2024]

4.3 इलेक्ट्रॉनिक रूप में उपलब्ध जानकारी [धारा 4(1)(बी)(xiv)]

वेबसाइट पर उपलब्ध जानकारी इलेक्ट्रॉनिक रूप में उपलब्ध है <https://www.hnbggu.ac.in/>

4.4 सूचना प्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं का विवरण [धारा 4(1)(बी)(xv)]

4.4.1 सुविधा का नाम एवं स्थान

<https://www.hnbggu.ac.in/right-to-information>

4.4.2 उपलब्ध कराई गई जानकारी का विवरण।

<https://www.hnbggu.ac.in/right-to-information>

4.4.3 सुविधा का कार्य समय

सुबह 9:30 से शाम 6:00 बजे तक (पांच दिवसीय सप्ताह)

4.4.4 संपर्क व्यक्ति एवं संपर्क विवरण (फोन, फैक्स ईमेल)

श्री अनीस-उज़्ज़मान

नोडल अधिकारी

आरटीआई सेल, प्रशासनिक ब्लॉक

हेमवती नंदन बहुगुणा गढ़वाल विश्वविद्यालय श्रीनगर गढ़वाल

पिन-246174, जिला-पौड़ीगढ़वाल (उत्तराखंड) मोबाइल-9412079054

4.5 ऐसी अन्य जानकारी जो धारा 4(i) (बी)(xvii) के तहत निर्धारित की जा सकती है।

4.5.1 शिकायत निवारण तंत्र।

[https://hnbgu.ac.in/sites/default/files/2024-](https://hnbgu.ac.in/sites/default/files/2024-09/Revised%20Office%20Order%20No.%20287%20%28Students%20Grievance%20Redressal%20Committee%29.pdf)

[09/Revised%20Office%20Order%20No.%20287%20%28Students%20Grievance%20Redressal%20Committee%29.pdf](https://hnbgu.ac.in/sites/default/files/2024-09/Revised%20Office%20Order%20No.%20287%20%28Students%20Grievance%20Redressal%20Committee%29.pdf)

[https://www.hnbgu.ac.in/sites/default/files/2023-09/Rule-](https://www.hnbgu.ac.in/sites/default/files/2023-09/Rule-%20grievance%20Committee%20of%20EC%200.pdf)

[%20grievance%20Committee%20of%20EC%200.pdf](https://www.hnbgu.ac.in/sites/default/files/2023-09/Rule-%20grievance%20Committee%20of%20EC%200.pdf)

<https://hnbgu.ac.in/sites/default/files/2024-07/Antiragging.pdf>

4.5.2 आरटीआई के तहत प्राप्त आवेदनों और उपलब्ध कराई गई जानकारी का विवरण

<https://hnbgu.ac.in/sites/default/files/2025-04/RTI%20Return%20%202024-25%201.PDF>

4.5.3 पूर्ण हो चुकी योजनाओं/परियोजनाओं/कार्यक्रमों की सूची

<https://hnbgu.ac.in/sites/default/files/2025-04/List%20of%20completed%20schemes.PDF>

4.5.4 चल रही योजनाओं/परियोजनाओं/कार्यक्रमों की सूची।

<https://hnbgu.ac.in/sites/default/files/2025-04/Project%20List%202024-25.docx>

4.5.5 ठेकेदार का नाम, अनुबंध की राशि और अनुबंध पूरा होने की अवधि सहित किए गए सभी अनुबंधों का विवरण।

<https://bidplus.gem.gov.in/published-bids>

4.5.6 वार्षिक रिपोर्ट

<https://www.hnbgu.ac.in/annual-report-accounts>

(वार्षिक रिपोर्ट 2024-25 की तैयारी चल रही है)

4.5.7 अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न (एफएक्यू)

<https://rtionline.gov.in/faq.php>

4.6 आरटीआई आवेदनों और अपीलों की प्राप्ति और निपटान [एफ.सं. 1/6/2011-आईआर दिनांक 15.04.2013]

<https://hnbgu.ac.in/sites/default/files/2025-04/RTI%20Return%20%202024-25%201.PDF>

4.7 Replies to questions asked in the parliament [Section 4(1)(d)(2)]

<https://hnbgu.ac.in/sites/default/files/2025-04/Reply%20of%20Parliamentary%20Questions.pdf>

मैनुअल 5: सूचना जो निर्धारित की जा सकती है।

5.1.1 वर्तमान सीपीआईओ और एफएए का नाम और विवरण :

एफएए- प्रो. एम.एम.एस. रौथान, एचएनबीजीयू

नोडल अधिकारी- श्री. अनीस-उज्ज-जमान, उप कुलसचिव, एचएनबीजीयू

पिछला एफएए- प्रोफेसर आर.सी. डिमरी

पिछला नोडल अधिकारी - श्री जितेंद्र डिमरी, उप कुलसचिव

सीपीआईओ की सूची : <https://www.hnbggu.ac.in/rti-list-of-officers>

5.1.2 स्वैच्छिक प्रकटीकरण के तीसरे पक्ष के ऑडिट का विवरण –

(a) F.Y. 2021-22 https://www.hnbggu.ac.in/sites/default/files/2023-09/RTI%20AuditedReport_HNBGU_SrinagarGarhwal_2021-22_0.pdf

(b) F.Y. 2022-23 https://www.hnbggu.ac.in/sites/default/files/2023-09/TP_AuditedReport_HNBGU_SrinagarGarhwal_2022-23_0.pdf

(c) F.Y. 2023-24 https://hnbggu.ac.in/sites/default/files/2024-07/TP_AuditedReport_HNBGU_SrinagarGarhwal_2023-24.pdf

5.1.3 संयुक्त सचिव/अतिरिक्त विभागाध्यक्ष के पद से नीचे के नोडल अधिकारियों की नियुक्ति –

क) नियुक्ति की तिथि, (ख) अधिकारियों के नाम व पदनाम

अनीस-उज्ज-जमान, उप कुलसचिव, नियुक्ति की तिथि: 18/04/2025

<https://hnbggu.ac.in/sites/default/files/2025-04/Office%20Order%20No.%20255%20%28Nodal%20Officer%20%20RTI%20Cell%29.pdf>

5.1.4 स्वप्रेरणा प्रकटीकरण पर सलाह के लिए प्रमुख हितधारकों की परामर्श समिति -

(क) गठन की तारीखें, (ख) अधिकारियों के नाम एवं पदनाम

<https://www.hnbggu.ac.in/sites/default/files/2024-06/Adobe%20Scan%2018-Jun-2024%20%281%29.pdf>

5.1.5 आरटीआई के तहत अक्सर मांगी जाने वाली जानकारी की पहचान करने के लिए आरटीआई

में समृद्ध अनुभव वाले पीआईओ/एफएए की समिति - (ए) गठन की तारीख, (बी) अधिकारियों के

नाम	और	पदनाम	https://www.hnbggu.ac.in/sites/default/files/2024-06/Office%20Order%201.pdf
-----	----	-------	---

मैनुअल 6: स्वयं की पहल पर प्रकट की गई जानकारी।

6.1 वस्तु/सूचना का खुलासा किया जाना चाहिए ताकि जनता को सूचना प्राप्त करने के लिए आरटीआई अधिनियम का कम से कम सहारा लेना पड़े।

विश्वविद्यालय की वेबसाइट : <https://www.hnbggu.ac.in/>

6.2 भारतीय सरकारी वेबसाइटों के लिए दिशा-निर्देश (जीआईजीडब्ल्यू) का पालन किया जाता है (फरवरी, 2009 में जारी किया गया और कार्मिक मंत्रालय के प्रशासनिक सुधार और लोक शिकायत विभाग द्वारा केंद्रीय सचिवालय कार्यालय प्रक्रिया मैनुअल (सीएसएमओपी) में शामिल किया गया।

विश्वविद्यालय एस.टी.क्यू.सी. प्राप्त करने की प्रक्रिया में है।

मैनुअल - 7:

धारा 4(1)(बी)(xvi): केंद्रीय लोक सूचना अधिकारी (सीपीआईओ) और प्रथम अपीलीय प्राधिकारी (एफएए) के नाम, पदनाम और अन्य विवरण।

केंद्रीय लोक सूचना अधिकारियों (सीपीआईओ) और प्रथम अपीलीय प्राधिकारी (एफएए) के नाम, पदनाम और अन्य विवरण के बारे में जानकारी <https://www.hnbgu.ac.in/rti-list-of-officers> पर उपलब्ध है।

मैनुअल 8: धारा 4(1)(बी)(xvii): ऐसी अन्य जानकारी जो निर्धारित की जा सकती है।

मैनुअल का विवरण संबंधित पीडीएफ फाइल के साथ वर्णित है, जो विश्वविद्यालय की आधिकारिक वेबसाइट www.hnbg.ac.in पर उपलब्ध है:

1. सूचना चाहने वाला व्यक्ति सादे कागज पर आवेदन कर सकता है, जिसमें मांगी जा रही सूचना का विवरण, अपना हस्ताक्षर तथा पत्र व्यवहार के लिए सही पता दिया हो।
2. धारा-6 की उपधारा (1) के अंतर्गत सूचना प्राप्त करने के लिए आवेदन के साथ एचएनबी गढ़वाल विश्वविद्यालय के कैश काउंटर से नकद रसीद के रूप में दस रुपये का आवेदन शुल्क या कुलसचिव/सीपीआईओ, एचएनबी गढ़वाल विश्वविद्यालय, श्रीनगर (गढ़वाल), उत्तराखंड, भारत को देय डिमांड ड्राफ्ट या बैंकर्स चेक या भारतीय पोस्टल ऑर्डर संलग्न करना होगा।
3. धारा-7 की उपधारा (1) के अंतर्गत सूचना प्रदान करने के लिए, उचित रसीद के विरुद्ध नकद या कुलसचिव/सीपीआईओ, एचएनबी गढ़वाल विश्वविद्यालय, श्रीनगर (गढ़वाल), उत्तराखंड, भारत को देय बैंकर्स चेक या भारतीय पोस्टल ऑर्डर के डिमांड ड्राफ्ट के रूप में निम्नलिखित दरों पर शुल्क लिया जाएगा:
 - (क) बनाए गए या कॉपी किए गए प्रत्येक पृष्ठ (ए4 या ए3 आकार के कागज में) के लिए दो रुपये;
 - (ख) बड़े आकार के कागज में प्रति का वास्तविक शुल्क या लागत मूल्य।
 - (ग) नमूनों या मॉडलों के लिए वास्तविक लागत या मूल्य; और
 - (घ) अभिलेखों के निरीक्षण के लिए, पहले घंटे के लिए कोई शुल्क नहीं; और प्रत्येक बाद के घंटे (या उसके अंश) के लिए पाँच रुपये का शुल्क।
4. धारा-7 की उप-धारा-(5) के तहत सूचना प्रदान करने के लिए, शुल्क उचित रसीद या डिमांड ड्राफ्ट या बैंकर्स चेक या भारतीय पोस्टल ऑर्डर के विरुद्ध नकद के रूप में लिया जाएगा, जो कुलसचिव/सीपीआईओ, एचएनबी गढ़वाल विश्वविद्यालय, श्रीनगर (गढ़वाल), उत्तराखंड, भारत को देय होगा, निम्नलिखित दरों पर:
 - (क) डिस्कट/सीडी या फ्लॉपी में दी गई सूचना के लिए, प्रति डिस्कट/सीडी या फ्लॉपी पचास रुपये।
 - (ख) मुद्रित रूप में प्रदान की गई सूचना के लिए ऐसे प्रकाशन के लिए निर्धारित मूल्य पर या प्रकाशनों से उद्धरणों की फोटोकॉपी के प्रति पृष्ठ दो रुपये।

संपर्क-

सूचना का अधिकार प्रकोष्ठ (आरटीआई-प्रकोष्ठ),

हेमवत नंदन बहुगुणा गढ़वाल विश्वविद्यालय,

श्रीनगर गढ़वाल-246174, उत्तराखंड (भारत) दूरभाष संख्या: 01346-297233

ई-ईमेल: oincharge_rti@yahoo.com