



हेमवती नन्दन बहुगुणा गढ़वाल विश्वविद्यालय
Hemvati Nandan Bahuguna Garhwal University
श्रीनगर गढ़वाल (उत्तराखण्ड) – 246174
Srinagar Garhwal (Uttarakhand) – 246174
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)
(A Central University)

Mail id: fo@hnbgu.ac.in

Ref: HNBGU/FO/2025/479

Date: 24/06/2025

परिपत्र
Circular

विश्वविद्यालय के समस्त सम्बन्धित कार्मिकों के सूचनार्थ है कि वित्तीय वर्ष 2024-25 के लिए, सामान्य भविष्य निधि (GPF) का विवरण अब समर्थ पोर्टल पर उपलब्ध है।
सामान्य भविष्य निधि (GPF) के विवरणी में किसी विसंगति की दशा में आवश्यक संशोधन हेतु अनुरोध दिनांक 10.07.2025 तक किए जा सकते हैं। उक्त तिथि के उपरांत, अग्रेत्तर मासिक विवरणी समर्थ पोर्टल पर उपलब्ध आंकड़ों के आधार पर तैयार किए जाएंगे।
विवरणी में किसी प्रकार के स्पष्टीकरण अथवा संशोधन हेतु, सम्बन्धित कार्मिक द्वारा pensioncellhnbgu@gmail.com पर ईमेल किया जा सकता है अथवा पेंशन प्रकोष्ठ, लेखा अनुभाग, प्रशासनिक भवन, हे.न.ब. गढ़वाल विश्वविद्यालय को उचित माध्यम से प्रतिवेदन प्रेषित किए जा सकते हैं।
समर्थ पोर्टल में GPF विवरण प्राप्त करने की प्रक्रिया निम्नानुसार है—
Samarth Employee Account में लॉगिन करें (<https://samarth-hnbgu-ac-in/>) > Finance पर क्लिक करें > GPF Statement पर क्लिक करें > 2024-2025 FY के अंतर्गत "View Statement" बटन पर क्लिक करें।

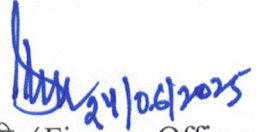
It is for information of all concerned employees of the University that, for the Financial Year 2024-25, General Provident Fund (GPF) statement is now available on the Samarth Portal.

Any discrepancy or request for correction in the GPF Statement shall be communicated on or before 10.07.2025. Thereafter, the subsequent monthly GPF statements shall be generated based on the data recorded on the Samarth Portal.

For reporting discrepancies or queries, employees may email to pensioncellhnbgu@gmail.com, or submit their representation to the Pension Cell, Finance Section, Admin Block, HNB Garhwal University, duly forwarded through the proper channel.

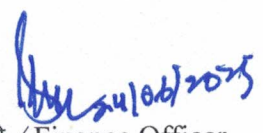
Steps to access the GPF Statement on Samarth Portal are as follows:

Log in to Samarth Employee Account (<https://samarth.hnbgu.ac.in/>) > Click Finance > Click GPF Statement > Click on "View Statement" button under 2024-2025 FY.


वित्त अधिकारी / Finance Officer

प्रतिलिपि / Copy to:

1. पेंशन प्रकोष्ठ / Pension Cell.
2. निजी सचिव, कुलसचिव को कुलसचिव जी के सूचनार्थ / PS to Registrar, for the information of the Registrar.
3. निजी सचिव, कुलपति, माननीय कुलपति महोदय के सादर सूचनार्थ / PS to VC, for kind information of the Hon'ble Vice-chancellor.
4. प्रभारी, विश्वविद्यालय वेबसाइट को समस्त सम्बन्धित के सूचनार्थ विश्वविद्यालय वेबसाइट में अपलोड करने हेतु / I/c University website for uploading on the University website for the information of all concerned.
5. कार्यालय प्रति / Guard File.


वित्त अधिकारी / Finance Officer