



हेमवती नन्दन बहुगुणा गढ़वाल विश्वविद्यालय
Hemvati Nandan Bahuguna Garhwal University
श्रीनगर गढ़वाल (उत्तराखण्ड)-246174
Srinagar Garhwal (Uttarakhand) - 246174
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)
(A Central University)

RECRUITMENT NOTIFICATION

Notification No.- HNBGU/RECT/NT/2025/01

Date: 10/07/2025

Hemvati Nandan Bahuguna Garhwal University (A Central University) invites **online applications** for vacant Non-Teaching (Group 'A') posts from eligible candidates as per the following details on **Direct Recruitment/Tenure/Deputation/Leave Vacancy basis**.

Group- 'A'									
Post Code	Name of Post (s)	Pay Level	Total Post (s)	Category					
				UR	SC	ST	OBC	EWS	PwBD
1.	Registrar	L-14	01	01	-	-	-	-	-
2.	Controller of Examination	L-14	01	01	-	-	-	-	-
3.	Finance Officer	L-14	01	01	-	-	-	-	-
4.	Librarian	APL-14	01	01	-	-	-	-	-
5.	Director of Physical Education	APL-14	01	01	-	-	-	-	-
6.	Internal Audit Officer (Deputation)	L-12	01	01	-	-	-	-	-
7.	*Deputy Registrar (Leave Vacancy)	L-12	03	03	-	-	-	-	-
8.	**Deputy Registrar (Deputation)	L-12	01	01	-	-	-	-	-
9.	Hindi Officer	L-10	01	01	-	-	-	-	-
Total (Group 'A')			11	11	-	-	-	-	-

*The post of Deputy Registrar (03 posts) shall be deemed to be terminated as and when the person holding lien on these posts resume back his duties in the HNBGU.

**The post of Deputy Registrar (01 post) shall be on Deputation initially for a period of one year which may be extended further at the discretion of the competent authority subject to satisfactory performance and the requirement of service. However, University shall have the right to repatriate the deputed person, at any time even before the prescribed period in case his/her performance, integrity or conduct is found to be unsatisfactory at any stage.

Applicants are required to apply through ON-LINE mode only

(Link for applying online <https://hnbgu.ac.in/>)

HARD COPY OF APPLICATION & OTHER DOCUMENTS NEED NOT BE SENT TO UNIVERSITY

ABBREVIATIONS USED:

UR- Unreserved; SC- Scheduled Caste; ST- Scheduled Tribe; OBC- Other Backward Classes; EWS- Economic Weaker Section; PwBD- Persons with Benchmark Disability.

Start of submission of On-line Application	<u>24-07-2025 (Thursday)</u>
Last date of submission On-line Application	<u>18-08-2025 (Monday) (by 18:00:00 hrs.)</u>
For details, visit University website/link	<u>www.hnbgu.ac.in</u> <u>https://hnbgu.ac.in</u>

Eligibility and other Details of (Group 'A') posts

Post Code	Post Details	
1.	Registrar	01 Post
	Scale of Pay	Level 14
	Age Limit	Preferably below 57 years
	Educational and other qualifications	<p>Essential:</p> <p>i) Master's Degree with at least 55% of the marks or an equivalent grade in a point scale wherever grading system is followed.</p> <p>ii) At least 15 years' of experience as Assistant Professor in the Academic Level 11 and above or with 08 years' of service in the Academic Level 12 and above including as Associate Professor along with experience in educational administration,</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>Comparable experience in a research establishment and/ or other institutions of higher education,</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>15 years of administrative experience, of which 08 years shall be as Deputy Registrar or an equivalent post.</p>
	Method of Recruitment	Direct/Deputation for a term of five years or till attaining the age of superannuation i.e., 62 years, whichever is earlier (Eligible for reappointment after observance of due selection process)
2.	Controller of Examination	01 Post
	Scale of Pay	Level 14
	Age Limit	Preferably below 57 years
	Educational and other qualifications	<p>Essential:</p> <p>i) Master's Degree with at least 55% of the marks or an equivalent grade in a point scale wherever grading system is followed.</p> <p>ii) At least 15 years' of experience as Assistant Professor in the Academic Level 11 and above or with 08 years' of service in the Academic Level 12 and above including as Associate Professor along with experience in educational administration,</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>Comparable experience in a research establishment and/ or other institutions of higher education,</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>15 years of administrative experience, of which 08 years shall be as Deputy Registrar or an equivalent post.</p>
	Method of Recruitment	Direct/Deputation for a term of five years or till attaining the age of superannuation i.e., 62 years, whichever is earlier (Eligible for reappointment after observance of due selection process)

3.	Finance Officer	01 Post
	Scale of Pay	Level 14
	Age Limit	Preferably below 57 years
	Educational and other qualifications	<p>Essential:</p> <p>i) Master's degree with at least 55% of the marks or its equivalent grade in a point scale wherever grading system is followed.</p> <p>ii) At least 15 years' of experience as Assistant Professor in the Academic level 11 and above or with 8 years' of service in the Academic level 12 and above including as Associate Professor along with experience in educational administration.</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>Comparable experience in research establishment and /or other institutions of higher education,</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>15 years of administrative experience, of which 8 years shall be as Deputy Registrar or an equivalent post.</p>
	Method of Recruitment	Direct/Deputation for a term of five years or till attaining the age of superannuation i.e., 62 years, whichever is earlier (Eligible for reappointment after observance of due selection process)
4.	Librarian	01 Post
	Scale of Pay	Academic Level 14
	Age Limit	Preferably below 55 years
	Educational and other qualifications	<p>Essential:</p> <p>i) Master Degree in Library Science / Information Science/ Documentation Science with at least 55% of marks or an equivalent grade in a point scale wherever the grading system is followed.</p> <p>ii) At least 10 years as a Librarian at any level in University Library or ten years of teaching as Assistant /Associate Professor in Library Science or ten years' experience as a College Librarian.</p> <p>iii) Evidence of innovative Library services, including the integration of ICT in library.</p> <p>iv) A Ph.D. Degree in library science/ documentation/ archive and manuscript keeping.</p>
	Method of Recruitment	Direct Recruitment

5.	Director of Physical Education	01 Post
	Scale of Pay	Academic Level 14
	Age Limit	Preferably below 57 years
	Educational and other qualifications	Essential: <ul style="list-style-type: none"> i) A Ph.D. in Physical Education or Physical Education and Sports or Sports Science. ii) Experience of at least 10 years in Physical Education and Sports as University Assistant/ Deputy DPES or ten years as College DPES or teaching for ten years in Physical Education and Sports or Sports Science as Assistant/ Associate Professor. iii) Evidence of organizing competition and coaching camps of at least two weeks duration. iv) Evidence of having produce good performance of teams/athletes for competitions like state/national/inter-university/combined university etc.
	Method of Recruitment	Direct Recruitment
6.	Internal Audit Officer (Deputation)	01 Post (On Deputation for a maximum period of 5 years)
	Scale of Pay	Level 12
	Age Limit	Not above 56 years
	Educational and other qualifications	Deputation: By drawing officers belonging to Audit and Accounts Services or other similar Organised Accounts Services in Central/State Govt., holding analogous posts on regular basis. OR With three years regular service in Level 11 in the area of Audit and Accounts in any Govt. Department/ Autonomous Bodies. OR Five years regular service in Level 10 or equivalent in the area of Audit and Accounts in any Govt. Department/ Autonomous Bodies.
	Method of Recruitment	Deputation

7.	*Deputy Registrar	03 Post (Leave Vacancy)
	Scale of Pay	Level 12
	Age Limit	50 years
	Educational and other qualifications	Essential: <ul style="list-style-type: none"> i) Master's Degree with at least 55% of the marks or an equivalent grade in a point scale wherever grading system is followed. ii) Nine years' of experience as Assistant Professor in the Academic Level 10 and above with experience in educational administration, <p style="text-align: center;">OR</p> <p>Comparable experience in research establishment and/ or other institutions of higher education,</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>Five years' of administrative experience as Assistant Registrar or in an equivalent post.</p> <p>Desirable: Relevant Experience in the areas of Establishment/ Examinations/ Finance.</p>
	Method of Recruitment	Direct Recruitment (Leave Vacancy)
8.	**Deputy Registrar	01 Post (Deputation)
	Scale of Pay	Level 12
	Age Limit	50 years
	Educational and other qualifications	Essential: <p>Officers from the Central /State Government or Institutes of National importance or Universities /University level Institution or PSU:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) <ul style="list-style-type: none"> i) holding analogous post or ii) with three years regular service in Level 11 or iii) with eight years regular service in Level 10. b) Experience in administration, establishment and accounts matters. c) Possessing educational qualification as prescribed in Col.7 of Cadre Recruitment Rules-2019 of HNBGU: Master's Degree with at least 55% of the marks or an equivalent grade in a point scale wherever grading system is followed.
	Method of Recruitment	Direct Recruitment (Deputation)
9.	हिंदी अधिकारी (Hindi Officer)	01 Post
	Scale of Pay	Level 10
	Age Limit	40 years

	Educational and other qualifications	<p>Essential:</p> <p>Master's Degree of a recognised University in Hindi with English as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level;</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>Master's Degree of a recognized University in English with Hindi as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level;</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>Master's degree of a recognised University in any subject other than Hindi or English, with Hindi medium and English as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level;</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>Master's degree of a recognised University in any subject other than Hindi or English. With English Medium and Hindi as a compulsory or elective subject or as a medium of a examination at the degree level;</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>Master's Degree of a recognized University in any subject other than Hindi or English, with Hindi and English as a compulsory or elective subjects or either of the two as a medium of examination and the other as a compulsory or elective subject at the degree level</p> <p style="text-align: center;">AND</p> <p>Three Years experience of using / applying terminology (terminological work) in Hindi and translation work from English to Hindi or vice-versa, preferably of technical or scientific literature under Central / State Govt. / Autonomous Body / Statutory Organisation / PSU / Universities or recognised research or educational institutes</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>Three Years experience of teaching in Hindi and English or research in Hindi or English under Central / State Govt./ Autonomous Body/ Statutory Organisations/ PSUs/ Universities or recognised research or educational institutions.</p> <p>Desirable:</p> <p>Studied one of the languages other than Hindi included in the 8th schedule of the Constitution at 10th level from a recognised board.</p>
	Method of Recruitment	Direct Recruitment failing which by deputation

*The post of Deputy Registrar (03 posts) shall be deemed to be terminated as and when the person holding lien on these posts resume back his duties in the HNBGU.

**The post of Deputy Registrar (01 post) shall be on Deputation initially for a period of one year which may be extended further at the discretion of the competent authority subject to satisfactory performance and the requirement of service. However, University shall have the right to repatriate the deputed person, at any time even before the prescribed period in case his/her performance, integrity or conduct is found to be unsatisfactory at any stage.

Application fee-		
S.No	Category	Fee (in INR)
1.	UR/OBC/EWS Category	1000/-
2.	SC/ST/PwBD Category and Women applicants	500/-
Fees once paid will not be refunded under any circumstances.		
Payment should be made online only, through credit/debit card/Net Banking/UPI.		
Applicants applying for more than one post must apply separately and pay fees separately.		

Terms & Conditions

(Notification No.- HNBGU/RECT/NT/2025/01 Dated: 10-07-2025)

1. Applicants are required to register on SAMARTH Recruitment portal to apply on-line in the prescribed application format with complete, correct information and attachments through link <https://hnbgu.samarth.edu.in>. The online link (<https://hnbgu.samarth.edu.in>) will be available live from **24/07/2025** and will be closed on **18/08/2025 (Monday) (by 18:00:00 hrs.)**. **Only ON-LINE applications will be accepted.**
2. The date for determining the eligibility (Experience, Qualification, Age etc.) of all applicants in every respect will be the last date of submission of on-line applications. Updating of qualification and experience will not be entertained after the last date of submission of on-line applications.
3. It is the responsibility of the applicant to assess his/her eligibility for the post for which he/she is applying. Therefore, before submission of on-line application, the applicants must ensure that they fulfil all the eligibility criteria/conditions prescribed for the post applied for, otherwise, the application will be summarily rejected.
4. Recruitment/Selection for the post of "Registrar" shall be subject to final outcome of "Writ Petition (S/B) No-315/2024" pending consideration before the Hon'ble High Court of Uttarakhand, Nainital.
5. The candidature of PwBD applicants shall be as per GoI rules and regulations.
6. The earlier Recruitment Notification No. HNBGU/Recruitment/NT/2024/828 dated 18-09-2024 stands cancelled, therefore, the applicants who have applied earlier against Recruitment Notification No. HNBGU/Recruitment/NT/2024/828 dated 18-09-2024 need to apply fresh for such posts and candidature will only be considered subject to fulfilment of eligibility conditions of present Recruitment Notification. Such eligible applicants are exempted from payment of the fee upon submission of proof of the earlier application number. Fee refund of other applicants against previous notification shall be processed separately as per rules.
7. Applicants who desire to apply for more than one post will be required to submit separate on-line applications for all such posts with additional prescribed application fee.
8. All necessary scanned documents being uploaded with on-line application form must be of high resolution, good quality, clearly readable and should be digitally verifiable. ON-LINE application not supported with uploading of desired relevant enclosures (clearly readable self-attested copies of degree/ certificates/marks sheets/ experience certificate, reprint of important publications, etc.) will be out-rightly rejected and no further communication will be entertained in this regard.
9. Age relaxation for the employees of Hemvati Nandan Bahuguna Garhwal University shall be applicable as per provisions (Clause 32 (a)-Power to Relax) of Cadre Recruitment Rules of HNB Garhwal University.
10. The applicants from Non-Government organizations are required to submit Form-16 for claiming their monthly emoluments in support of their claimed experience.
11. Applications will be scrutinized by a Screening Committee and a list of eligible/ not-eligible candidates will be prepared on the basis of guidelines/criteria decided by the Screening Committee.
12. The prescribed essential qualifications are the minimum and the mere possession of the same does not entitle the applicants to be called for interview/further selection process. Where the number of applications received in response to an advertisement is large and it will not be feasible or convenient to interview all the applicants, the University, at its discretion, may restrict the number of candidates to a reasonable limit on the basis of qualifications and experience etc.
13. The University shall process the applications entirely on the basis of information/documents submitted by the candidates. In case the information/documents are found to be false/incorrect by way of omission or commission, the responsibility and liability shall solely lie with the candidate.
14. Suppression of factual information, supply of fake documents, providing false or misleading information or any other undesirable action by the candidate shall lead to the cancellation of his candidature.
15. All certificates, which are not in either English or Hindi, need to be translated preferably to either English or Hindi and the same shall be self-attested.

16. The University reserves the right:

- a. To withdraw the advertisement either partly or wholly at any time, without assigning any reason.
 - b. To fill or not to fill up some or all the posts advertised for any reasons whatsoever.
 - c. Any addition/deletion and changes in matter of terms and conditions given in this notification of recruitment, as directed by concerned authority/UGC/MoE/GoI from time to time.
 - d. To decide criteria / procedure for short listing of the candidates.
 - e. To draw up reserve panel/waiting list(s), which will be valid for one year from the date of selection committee and may be used for appointments on consequential/ new vacancies.
17. The Selection Committee may decide its own method of evaluating the performance of the candidates in interview.
18. The University shall verify the antecedents or documents submitted by a candidate at any time, at the time of appointment or during the tenure of the service. In case, it is detected that the documents submitted by the candidates are fake or the candidate has a clandestine antecedents / background and has suppressed the said information, his/her services shall be terminated without prejudice to any other action initiated by the University.
19. Any corrigendum/addendum/amendments/notice/updation etc. related to this recruitment notification shall be published on the University website <http://www.hnbgau.ac.in>. The University will not send any information by any other means i.e. by post/courier etc. Hemvati Nandan Bahuguna Garhwal University will not be responsible for any loss of e-mail, loss of any communication due to wrong address provided by the candidate, unsuccessful transaction by Payment Gateway, etc.
20. No correspondence or personal enquiries will be entertained by the University regarding eligibility condition, conduct and result of interview and reasons for not being called for interview. Candidates are advised to regularly visit the University website for getting the information about progress in scrutiny work/ result, important dates for selection process etc.
21. The candidate selected and appointed against any post shall be governed by the Act/ Statutes/ Ordinances/ Rules of the University and also the CCS (Conduct) Rules, 1964, CCS (CCA) Rule, 1965 or any other such rules of the Government of India as applicable on the University employees.
22. Services of the employees shall be governed as per provisions of Act/Statutes/Ordinance of the University, as may be issued and amended from time to time.
23. Canvassing by the applicants in any form may lead to cancellation of their candidature.
24. In case of any inadvertent mistake in the process of selection, which may be detected at any stage even after issue of the appointment letter to the selected candidate, the University reserves the right to modify/withdraw/cancel any communication made to such candidates.
25. Any applicant belonging to reserved category, who wishes to apply for any unreserved (UR) post, will not be provided any relaxations of marks and age etc. as per rules of the GOI.
26. Applicants already in service must submit/upload copy of No Objection Certificate (NOC)/forwarding of the application from their employer/issued by the competent authority. Original Copy of No Objection Certificate (NOC) along with Vigilance Clearance Certificate in a sealed cover from his/her employer is to be submitted to the University as and when desired by the University.
27. The University reserves the right to conduct Written test/Skill test for any post as per provisions of the Cadre Recruitment Rules, if it deems fit.
28. Copy of CR dossier duly certified by the competent authority for the last 5 years with forwarding of the employer is to be submitted/uploaded by the applicants who are applying on the basis of DEPUTATION.
29. The probation period for the post (wherever applicable) will be as per Cadre Recruitment Rules of the University.
30. The selected candidate shall be liable to serve anywhere under the jurisdiction of the Hemvati Nandan Bahuguna Garhwal University, Srinagar Garhwal, Uttarakhand.
31. No TA/DA shall be paid for attending interview/written test at any stage of the recruitment process.
32. Hindi version of the Advertisement is available on the university website. In case of any discrepancy in translation, English version shall prevail.
33. In case of any dispute/ambiguity that may occur in the selection process, the University's decision shall be final. Applicants are advised to satisfy themselves before applying that they possess the essential qualifications laid down in the advertisement.
34. In case of any dispute, the territorial jurisdiction for adjudication shall be the Hon'ble High Court of Uttarakhand, Nainital.


Registrar



हेमवती नन्दन बहुगुणा गढ़वाल विश्वविद्यालय
Hemvati Nandan Bahuguna Garhwal University
श्रीनगर गढ़वाल (उत्तराखण्ड)-246174
Srinagar Garhwal (Uttarakhand) - 246174
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)
(A Central University)

नियुक्ति अधिसूचना

अधिसूचना संख्या.- HNBGU/RECT/NT/2025/01

दिनांक: 10-07-2025

हेमवती नन्दन बहुगुणा गढ़वाल विश्वविद्यालय (केन्द्रीय विश्वविद्यालय) में सीधी भर्ती/निश्चित कार्यकाल अवधि/प्रतिनियुक्ति/अवकाशकालीन अवधि के आधार पर निम्नलिखित शिक्षणोत्तर (समूह 'क') पदों के लिए निर्धारित अर्हता रखने वाले अभ्यर्थियों से ऑनलाईन आवेदन अमंत्रित किये जाते हैं:-

समूह 'क'									
पद सं०	पद	वेतन लेवल	कुल पद	वर्ग					
				अना.	अनु. जा	अनु.ज. ज.	अ.पि. व	इ. डब्ल्यू. एस	दिव्यांग जन
1.	कुलसचिव	लेवल -14	01	01	.	.	.	.	.
2.	परीक्षा नियन्त्रक	लेवल -14	01	01	.	.	.	.	.
3.	वित्त अधिकारी	लेवल -14	01	01	.	.	.	.	.
4.	पुस्तकालयाध्यक्ष	एकेडमिक लेवल -14	01	01	.	.	.	.	.
5.	निदेशक, शारीरिक शिक्षा	एकेडमिक लेवल -14	01	01	.	.	.	.	.
6.	आंतरिक संप्रेक्षा अधिकारी (प्रतिनियुक्ति)	लेवल -12	01	01	.	.	.	.	.
7.	* उपकुलसचिव (अवकाशकालीन अवधि)	लेवल -12	03	03	.	.	.	.	.
8.	**उपकुलसचिव (प्रतिनियुक्ति)	लेवल -12	01	01	.	.	.	.	.
9.	हिन्दी अधिकारी	लेवल -10	01	01	.	.	.	.	.
कुल (समूह 'क')			11	11	.	.	.	.	.

* अवकाशकालीन अवधि के सापेक्ष उप कुलसचिव के 03 पद नितान्त अस्थाई हैं तथा पदधारक के पुनः कार्यभार ग्रहण करने पर स्वतः समाप्त समझी जायेगी।

** प्रतिनियुक्ति के सापेक्ष उप-कुलसचिव (01) का पद प्रारम्भ में एक वर्ष की अवधि लिए प्रतिनियुक्ति पर होगा, जिसे संतोषजनक कार्य-निष्पादन और सेवा की आवश्यकता के अधीन सक्षम प्राधिकारी के विवेकानुसार आगे बढ़ाया जा सकता है। हालाँकि, यदि किसी भी स्तर पर प्रतिनियुक्त व्यक्ति का कार्य-निष्पादन, सत्यनिष्ठा या आचरण असंतोषजनक पाया जाता है, तो विश्वविद्यालय को निर्धारित अवधि से पहले भी किसी भी समय प्रतिनियुक्त व्यक्ति को वापस भेजने का अधिकार होगा।

आवेदकों को केवल ऑनलाइन माध्यम से आवेदन करना होगा
(ऑनलाइन आवेदन करने के लिए लिंक <https://hnbgu.ac.in/samarth> पर क्लिक करें)
आवेदन पत्र एवं अन्य दस्तावेजों की हार्ड कॉपी विश्वविद्यालय को भेजने की आवश्यकता नहीं है

प्रयुक्त संक्षिप्त रूप:

अना.—सामान्य: **अनु.जा.**—अनुसूचित जाति: **अनु.ज.जा.**—अनुसूचित जनजाति: **अ.पि.व.**—अन्य पिछड़ा वर्ग: **ई.डब्ल्यू.**
एस.—आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग:

ऑनलाइन आवेदन जमा करने की आरंभ तिथि	24-07-2025 (गुरुवार)
ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि	18-08-2025 (सोमवार) (by 18:00:00 hrs.)
अधिक जानकारी के लिए विश्वविद्यालय की वेबसाइट/लिंक पर जाएं	www.hnbgu.ac.in https://hnbgu.ac.in/samarth

पात्रता एवं पदों से संबंधित अन्य विवरण (वर्ग 'क')

पद संहिता	पद विवरण	
1.	कुलसचिव	01 पद
	वेतनमान	लेवल - 14
	आयु सीमा	वरीयता 57 वर्ष से कम
	(शैक्षिक एवं अन्य अर्हताएँ)	अनिवार्य: i) स्नात्कोत्तर उपाधि में कम से कम 55 प्रतिशत अंक अथवा जहां भी ग्रेडिंग प्रणाली लागू हो, वहां के प्वाइंट स्केल में समतुल्य ग्रेड। ii) शैक्षणिक स्तर-11 और उससे अधिक में सहायक प्रोफेसर के रूप में कम से कम 15 वर्षों का अनुभव या शैक्षणिक स्तर-12 और उससे ऊपर में सह प्रोफेसर के रूप में 8 वर्षों की सेवा सहित शैक्षिक प्रशासन में अनुभव अथवा अनुसंधान प्रतिष्ठान तथा/अथवा उच्च शिक्षा के अन्य संस्थानों में तुलनात्मक अनुभव, अथवा 15 वर्षों का प्रशासनिक अनुभव, जिसमें से 8 वर्षों का उप-कुलसचिव अथवा समकक्ष पद के रूप में हो।
	नियुक्ति प्रक्रिया	सीधी / प्रतिनियुक्ति हेतु 5 वर्ष की अवधि के लिए या 62 वर्ष की आयु प्राप्त करने तक, जो भी पहले हो। (उचित चयन प्रक्रिया के पालन के बाद पुनर्नियुक्ति के लिए पात्र)
2.	परीक्षा नियंत्रक	01 पद
	वेतनमान	लेवल - 14
	आयु सीमा	वरीयता 57 वर्ष से कम
	(शैक्षिक एवं अन्य अर्हताएँ)	अनिवार्य: i) स्नात्कोत्तर उपाधि में कम से कम 55 प्रतिशत अंक अथवा जहां भी ग्रेडिंग प्रणाली लागू हो, वहां के प्वाइंट स्केल में समतुल्य ग्रेड। ii) शैक्षणिक स्तर-11 और उससे अधिक में सहायक प्रोफेसर के रूप में कम से कम 15 वर्षों का अनुभव या शैक्षणिक स्तर-12 और उससे ऊपर में सह प्रोफेसर के रूप में 8 वर्षों की सेवा सहित शैक्षिक प्रशासन में अनुभव अथवा अनुसंधान प्रतिष्ठान तथा/अथवा उच्च शिक्षा के अन्य संस्थानों में तुलनात्मक अनुभव, अथवा 15 वर्षों का प्रशासनिक अनुभव, जिसमें से 8 वर्षों का उप-कुलसचिव अथवा समकक्ष पद के रूप में हो।
	नियुक्ति प्रक्रिया	सीधी / प्रतिनियुक्ति हेतु 5 वर्ष की अवधि के लिए या 62 वर्ष की आयु प्राप्त करने तक, जो भी पहले हो। (उचित चयन प्रक्रिया के पालन के बाद पुनर्नियुक्ति के लिए पात्र)

3.	वित्त अधिकारी	01 पद
	वेतनमान	लेवल - 14
	आयु सीमा	वरीयता 57 वर्ष से कम
	(शैक्षिक एवं अन्य अर्हतायें)	अनिवार्य: i) स्नात्कोत्तर उपाधि में कम से कम 55 प्रतिशत अंक अथवा जहां भी ग्रेडिंग प्रणाली लागू हो, वहां के प्वाइंट स्केल में समतुल्य ग्रेड। ii) शैक्षणिक स्तर-11 और उससे अधिक में सहायक प्रोफेसर के रूप में कम से कम 15 वर्षों का अनुभव या शैक्षणिक स्तर-12 और उससे ऊपर में सह प्रोफेसर के रूप में 8 वर्षों की सेवा सहित शैक्षिक प्रशासन में अनुभव अथवा अनुसंधान प्रतिष्ठान तथा/अथवा उच्च शिक्षा के अन्य संस्थानों में तुलनात्मक अनुभव, अथवा 15 वर्षों का प्रशासनिक अनुभव, जिसमें से 8 वर्षों का उप-कुलसिचव अथवा समकक्ष पद के रूप में हो।
	नियुक्ति प्रक्रिया	सीधी / प्रतिनियुक्ति हेतु 5 वर्ष की अवधि के लिए या 62 वर्ष की आयु प्राप्त करने तक, जो भी पहले हो। (उचित चयन प्रक्रिया के पालन के बाद पुनर्नियुक्ति के लिए पात्र)
4.	पुस्तकालयाध्यक्ष	01 पद
	वेतनमान	एकेडमिक लेवल - 14
	आयु सीमा	वरीयता 55 वर्ष से कम
	(शैक्षिक एवं अन्य अर्हतायें)	अनिवार्य: i) पुस्तकालय विज्ञान/सूचना विज्ञान/प्रलेखन विज्ञान में स्नात्कोत्तर उपाधि, कम से कम 55 प्रतिशत अंकों के साथ या एक समकक्ष ग्रेड प्रणाली का पालन किया जाता है। ii) विश्वविद्यालय पुस्तकालय में किसी भी स्तर पर पुस्तकालयाध्यक्ष तौर पर कम से कम 10 वर्ष का अनुभव या पुस्तकालयविज्ञान में सहायक / सह-प्रोफेसर के तौर पर दस वर्ष का शैक्षिक अनुभव या कॉलेज पुस्तकालयाध्यक्ष के तौर पर दस वर्ष का अनुभव। iii) पुस्तकालय में आईसीटी के एकीकरण सहित नवीन पुस्तकालय सेवाओं के साक्ष्य। iv) पुस्तकालयविज्ञान /प्रलेखनविज्ञान/अभिलेखागार और पांडुलिपि रखरखाव में पीएचडी उपाधि।
	नियुक्ति प्रक्रिया	सीधी भर्ती।

5.	निदेशक (शारीरिक शिक्षा)	01 पद
	वेतनमान	एकेडमिक लेवल - 14
	आयु सीमा	57 वर्ष से अधिक नहीं।
	(शैक्षिक एवं अन्य अर्हतायें)	अनिवार्य: <ul style="list-style-type: none"> i) शारीरिक शिक्षा या शारीरिक शिक्षा और खेलकूद या खेलकूद और विज्ञान में पी.एच.डी। ii) शारीरिक शिक्षा और खेलकूद में विश्वविद्यालय सहायक/उप डी.पी.ई. एस. के तौर पर न्यूनतम 10 वर्ष का अनुभव अथवा महाविद्यालय डी.पी. ई.एस. के तौर पर 10 वर्ष अथवा शारीरिक शिक्षा और खेलकूद में 10 वर्षों तक अध्यापन अथवा खेलकूद विज्ञान में सहायक /एसोसिएट प्रोफेसर के तौर पर अनुभव। iii) न्यूनतम दो सप्ताह की अवधि के प्रतियोगिता और कोचिंग शिविर आयोजित करने के साक्ष्य। iv) राज्य/राष्ट्रीय/अंतर-विश्वविद्यालय/संयुक्त विश्वविद्यालय आदि जैसी प्रतियोगिताओं के लिए टीमों/एथलीटों का अच्छा प्रदर्शन करने का प्रमाण।
	नियुक्ति प्रक्रिया	सीधी भर्ती।
6.	आंतरिक संप्रेक्षा अधिकारी	01 पद (5 वर्षों की अधिकतम अवधि के लिए प्रतिनियुक्ति)
	वेतनमान	लेवल - 12
	आयु सीमा	56 वर्ष से अधिक नहीं।
	(शैक्षिक एवं अन्य अर्हतायें)	प्रतिनियुक्ति: केन्द्र / राज्य सरकार में लेखा परीक्षा और लेखा सेवाओं या अन्य समान संगठित लेखा सेवाओं से संबंधित आहरण अधिकारी, जो नियमित आधार पर सदृश पर को धारण करते हों। अथवा किसी भी सरकारी विभाग/ स्वायत्त निकाय में लेखापरीक्षा एवं लेखा के क्षेत्र में स्तर-11 में तीन वर्षों की नियमितसेवा। अथवा किसी भी सरकारी विभाग / स्वायत्त निकाय में स्तर-10 या समकक्ष में पांच वर्षों की नियमित सेवा के साथ।
	नियुक्ति प्रक्रिया	प्रतिनियुक्ति के माध्यम से

7.	*उप कुलसिचव	03 पद (अवकाशकालीन अवधि)
	वेतनमान	लेवल - 12
	आयु सीमा	50 वर्ष
	(शैक्षिक एवं अन्य अर्हतायें)	<p>प्रतिनियुक्ति:</p> <p>i) स्नातकोत्तर उपाधि में कम से कम 55 प्रतिशत अंक अथवा जहां भी ग्रेडिंग प्रणाली लागू हो, वहां के प्वाइंट स्केल में समतुल्य ग्रेड।</p> <p>ii) शैक्षिक प्रशासन में अनुभव के साथ शैक्षणिक स्तर-10 और उससे अधिक में सहायक प्रोफेसर के रूप में नौ वर्ष का अनुभव।</p> <p>या</p> <p>अनुसंधान प्रतिष्ठान और/ या उच्च शिक्षा के अन्य संस्थानों में तुलनीय अनुभव।</p> <p>या</p> <p>सहायक रजिस्ट्रार समकक्ष पद पर पांच वर्ष का प्रशासनिक अनुभव।</p> <p>वांछित:</p> <p>स्थापना/परीक्षा/वित्त के क्षेत्रों में प्रासंगिक अनुभव।</p>
	नियुक्ति प्रक्रिया	सीधी भर्ती (अवकाशकालीन अवधि)
8.	** उप कुलसिचव	01 पद (प्रतिनियुक्ति)
	वेतनमान	लेवल - 12
	आयु सीमा	50 वर्ष
	(शैक्षिक एवं अन्य अर्हतायें)	<p>प्रतिनियुक्ति:</p> <p>केन्द्र/राज्य सरकार या राष्ट्रीय महत्व के संस्थानों या विश्वविद्यालयों/विश्वविद्यालय स्तर के संस्थानों या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों के अधिकारी:</p> <p>क.</p> <ol style="list-style-type: none"> सदृश पद धारण करना या लेवल 11 में तीन वर्ष की नियमित सेवा के साथ या लेवल 10 में आठ वर्ष की नियमित सेवा के साथ। <p>ख. प्रशासन, स्थापना और लेखा मामलों में अनुभव।</p> <p>ग. एच.एन.बी.जी.यू. के कैंडर भर्ती नियम-2019 के कॉलम 7 में निर्धारित शैक्षणिक योग्यता: कम से कम 55 प्रतिशत अंकों के साथ मास्टर डिग्री या जहां भी ग्रेडिंग प्रणाली पालन किया जाता है, पाइंट स्केल में समकक्ष ग्रेड।</p>
	नियुक्ति प्रक्रिया	सीधी भर्ती (प्रतिनियुक्ति)
9.	हिंदी अधिकारी	01 Post
	वेतनमान	लेवल - 10
	आयु सीमा	40 वर्ष
	(शैक्षिक एवं अन्य अर्हतायें)	<p>अनिवार्य:</p> <p>किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिन्दी में स्नातकोत्तर उपाधि तथा एक अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में अथवा डिग्री स्तर पर परीक्षा के माध्यम के रूप में अंग्रेजी सहित स्नातक परीक्षा उत्तीर्ण।</p> <p>अथवा</p> <p>किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से अंग्रेजी में स्नातकोत्तर उपाधि तथा एक अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में अथवा डिग्री स्तर पर परीक्षा के माध्यम के रूप में हिन्दी सहित स्नातक परीक्षा उत्तीर्ण।</p> <p>अथवा</p> <p>किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिन्दी या अंग्रेजी के अतिरिक्त किसी भी अन्य विषय में अंग्रेजी माध्यम से स्नातकोत्तर उपाधि, तथा एक अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में अंग्रेजी सहित स्नातक परीक्षा उत्तीर्ण।</p> <p>अथवा</p>

	<p>किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिन्दी या अंग्रेजी के अतिरिक्त किसी भी अन्य विषय में अंग्रेजी माध्यम से स्नातकोत्तर उपाधि, तथा एक अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में अथवा डिग्री स्तर पर परीक्षा के माध्यम के रूप में हिन्दी सहित स्नातक परीक्षा उत्तीर्ण।</p> <p>अथवा</p> <p>किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिन्दी या अंग्रेजी के अतिरिक्त किसी भी विषय में स्नातकोत्तर उपाधि, तथा स्नातक स्तर पर हिन्दी और अंग्रेजी अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में या दोनों में से कोई एक परीक्षा के माध्यम के रूप में और दूसरा अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में।</p> <p>तथा</p> <p>केन्द्रीय/राज्य सरकार/स्वायत्त निकाय/सांविधिक संगठन/पीएसयू/विश्वविद्यालय या मान्यता प्राप्त अनुसंधान या शैक्षिक संस्थान के तहत तकनीकी या वैज्ञानिक साहित्य के विशेषतः तकनीकी या वैज्ञानिक साहित्य में अंग्रेजी से हिन्दी में या हिन्दी में या हिन्दी से अंग्रेजी में अनुवाद कार्य और हिन्दी में शब्दावली (शब्दावली कार्य) का उपयोग करने का तीन वर्षों का अनुभव।</p> <p>अथवा</p> <p>केन्द्रीय/राज्य सरकार/स्वायत्त निकाय/सांविधिक संगठन/पीएसयू/विश्वविद्यालय या मान्यता प्राप्त अनुसंधान या शैक्षिक संस्थान के अंतर्गत हिन्दी और अंग्रेजी या अंग्रेजी या अंग्रेजी में शोध का तीन वर्षों का अनुभव।</p> <p>वांछित:</p> <p>किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से 10वीं स्तर पर संविधान की 8वीं अनुसूची में शामिल हिन्दी के अतिरिक्त अन्य भाषाओं में से एक का अध्ययन किया गया हो।</p>
नियुक्ति प्रक्रिया	सीधी भर्ती (अन्यथा प्रतिनियुक्ति द्वारा)

* अवकाशकालीन अवधि के सापेक्ष उप-कुलसचिव के 03 पद नितान्त अस्थाई हैं तथा पदधारक के पुनः कार्यभार ग्रहण करने पर स्वतः समाप्त समझी जायेगी।


** प्रतिनियुक्ति के सापेक्ष उप-कुलसचिव (01) का पद प्रारम्भ में एक वर्ष की अवधि लिए प्रतिनियुक्ति पर होगा, जिसे संतोषजनक कार्य-निष्पादन और सेवा की आवश्यकता के अधीन सक्षम प्राधिकारी के विवेकानुसार आगे बढ़ाया जा सकता है। हालाँकि, यदि किसी भी स्तर पर प्रतिनियुक्त व्यक्ति का कार्य-निष्पादन, सत्यनिष्ठा या आचरण असंतोषजनक पाया जाता है, तो विश्वविद्यालय को निर्धारित अवधि से पहले भी किसी भी समय प्रतिनियुक्त व्यक्ति को वापस भेजने का अधिकार होगा।

आवेदन शुल्क-		
क्र	वर्ग	शुल्क (रुपये में)
1.	अनारक्षित/अन्य पिछड़ा वर्ग/आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग	1000/-
2.	अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/विकलांग वर्ग और महिला आवेदक	500/-
एक बार भुगतान किया गया शुल्क किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं किया जाएगा।		
भुगतान केवल क्रेडिट/डेबिट कार्ड/नेट बैंकिंग/यू0पी0आई0 के माध्यम से ऑनलाइन किया जाना चाहिए।		
एक से अधिक पदों/विभागों के लिए आवेदन करने वाले आवेदकों को अलग-अलग आवेदन करना होगा और अलग-अलग शुल्क का भुगतान करना होगा।		

1. आवेदकों को ऑनलाइन आवेदन करने के लिये निर्धारित आवेदन प्रारूप में पूर्ण एवं सही जानकारी एवं आवश्यक अपलोड किये गये संलग्नों के साथ ऑनलाइन आवेदन लिंक <https://hnbguant.samarth.edu.in> के माध्यम से **SAMARTH** भर्ती पोर्टल पर पंजीकरण करना आवश्यक है। ऑनलाइन आवेदन लिंक (<https://hnbguant.samarth.edu.in>) 24/07/2025 से प्रारम्भ होगा और 18/08/2025 सांय 06:00 बजे बन्द हो जायेगा। केवल ऑनलाइन आवेदन ही स्वीकार किये जायेंगे।
2. ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि के अनुसार अनुभव और योग्यता की पुष्टि की जाएगी। अंतिम तिथि के बाद योग्यता और अनुभव का कोई अद्यतन नहीं किया जायेगा।
3. यह आवेदकों की जिम्मेदारी है कि वह उस पद के लिए अपनी पात्रता का आकलन करे जिसके लिए वह आवेदन कर रहा है। इसलिए, ऑनलाइन आवेदन जमा करने से पूर्व, आवेदकों को यह सुनिश्चित करना होगा कि वे आवेदित पद के लिए निर्धारित सभी पात्रता मानदंडों/शर्तों को पूरित करते हैं, अन्यथा आवेदन को अविलम्बित अस्वीकार कर दिया जाएगा।
4. कुलसचिव पद के लिए भर्ती/चयन माननीय उच्च न्यायालय उत्तराखंड, नैनीताल के समक्ष विचाराधीन "रिट याचिका (एस/बी) संख्या-315/2024" के अंतिम परिणाम के अधीन होगा।
5. दिव्यांगजन आवेदकों की उम्मीदवारी भारत सरकार के नियमों और विनियमों के अनुसार होगी।
6. पूर्व की भर्ती अधिसूचना संख्या HNBGU/Recruitment/NT/2024/828 दिनांक: 18/09/2024 रद्द की जाती है, अतएव, जिन आवेदकों ने भर्ती अधिसूचना संख्या HNBGU/ Recruitment /NT/2024/828 दिनांक: 18/09/2024 के अंतर्गत पूर्व में आवेदन किया है, उन्हें ऐसे पदों के लिए नवीनतम रूप से आवेदन करना होगा और उनकी उम्मीदवारी पर केवल वर्तमान भर्ती अधिसूचना की पात्रता शर्तों को पूरा करने के अधीन विचार किया जाएगा। ऐसे पात्र आवेदकों को पूर्व आवेदन संख्या का प्रमाण प्रस्तुत करने पर शुल्क भुगतान से छूट दी जाएगी। पूर्व अधिसूचना के आधार पर अन्य आवेदकों की शुल्क वापसी की प्रक्रिया नियमानुसार अलग से की जाएगी।
7. ऐसे आवेदक जो एक से अधिक पदों के लिए आवेदन करना चाहते हैं, उन्हें सभी निर्धारित सहायक दस्तावेजों और प्रत्येक आवेदन के साथ अतिरिक्त आवेदन प्रसंस्करण शुल्क के साथ निर्धारित प्रारूप पर अलग-अलग ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करना होगा।
8. ऑनलाइन आवेदन पत्र के साथ अपलोड किए जाने वाले सभी आवश्यक स्कैन किए गए दस्तावेज उच्च रिजोल्यूशन, अच्छी गुणवत्ता, स्पष्ट रूप से पठनीय और डिजिटल रूप से सत्यापन योग्य होने चाहिए। ऑनलाइन के माध्यम से प्रस्तुत वांछनीय संलग्नों (डिग्री/प्रमाण पत्र/अंक पत्र/अनुभव प्रमाण पत्र की स्व-सत्यापित प्रतियां, महत्वपूर्ण प्रकाशनों की पुनर्मुद्रण, आदि) को अपलोड न करने वाले ऑन-लाइन आवेदन को सीधे अस्वीकार कर दिया जाएगा और इस संबंध में आगे कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।
9. हेमवती नंदन बहुगुणा गढ़वाल विश्वविद्यालय के कर्मचारियों के लिए आयु में छूट एचएनबी गढ़वाल विश्वविद्यालय के संवर्ग भर्ती नियमों के प्रावधानों (खंड 32 (ए)-शिथिलता की शक्ति) के अनुसार लागू होगी।
10. गैर-सरकारी संगठनों के आवेदकों को अपने दावा किए गए अनुभव के समर्थन में मासिक परिलब्धियों का दावा करने के लिए फॉर्म-16 प्रस्तुत करना आवश्यक है।
11. आवेदनों की जांच स्क्रीनिंग समिति द्वारा तय दिशा-निर्देशों/मानदंडों के आधार पर योग्य/अयोग्य पात्र आवेदकों की सूची तैयार की जाएगी।
12. निर्धारित आवश्यक योग्यता न्यूनतम है और इसके होने मात्र से आवेदक को साक्षात्कार/आगामी चयन प्रक्रिया हेतु बुलाए जाने का अधिकार नहीं मिलता है। जहां किसी विज्ञापन के प्रत्युत्तर में प्राप्त आवेदनों की संख्या अधिक हो और सभी आवेदकों का साक्षात्कार लेना संभव या सुविधाजनक न हो, वहां विश्वविद्यालय अपने विवेकानुसार, योग्यता और अनुभव आदि के आधार पर आवेदकों की संख्या को उचित सीमा तक सीमित कर सकता है।
13. विश्वविद्यालय पूर्ण रूप से आवेदकों द्वारा प्रस्तुत सूचना/दस्तावेजों के आधार पर आवेदनों पर प्रक्रिया करेगा। यदि सूचना/दस्तावेज भूलवश गलत/नकली पाए जाते हैं तो इसकी जिम्मेदारी और दायित्व पूरी तरह से आवेदक का होगा।
14. तथ्यात्मक जानकारी को छुपाना, फर्जी दस्तावेज प्रस्तुत करना, गलत या भ्रामक जानकारी प्रदान करना या आवेदक द्वारा कोई अन्य अवांछनीय कार्य करने पर उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।
15. सभी प्रमाण-पत्र, जो अंग्रेजी या हिन्दी में नहीं हैं, उनका अंग्रेजी या हिन्दी में अनुवाद किया जाना चाहिए तथा उन्हें स्व-सत्यापित किया जाना चाहिए।

16. विश्वविद्यालय के सुरक्षित अधिकार:

- क. किसी भी समय कोई भी कारण बताए किसी विज्ञापन को आंशिक या पूर्ण रूप से वापस लेने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
 - ख. किसी भी कारण से विज्ञापित कुछ या सभी पदों को भरने या न भरने के लिए।
 - ग. समय-समय पर यूजीसी/शिक्षा मंत्रालय/भारत सरकार के निर्देशों के अनुसार निर्धारित प्रक्रिया के बाद पदों की संख्या बढ़ाने/घटाने के लिए
 - घ. आवेदकों की सूची बनाने के लिए मानदंड/प्रक्रिया निर्धारित करना।
 - ड. आरक्षित पैनल/प्रतीक्षा सूची तैयार करना, जो चयन समिति की तिथि से एक वर्ष के लिए मान्य होगी तथा परिणामी/नई रिक्तियों पर नियुक्तियों के लिए उपयोग की जा सकेगी।
17. चयन समिति साक्षात्कार में आवेदकों के प्रदर्शन के मूल्यांकन की अपनी पद्धति तय कर सकती हैं।
18. विश्वविद्यालय किसी भी समय, नियुक्ति के समय या सेवाकाल के दौरान, आवेदक द्वारा प्रस्तुत पूर्ववृत्त या दस्तावेजों का सत्यापन करेगा। यदि यह पाया जाता है कि आवेदक द्वारा प्रस्तुत दस्तावेज फर्जी हैं या आवेदक का कोई गुप्त इतिहास/पृष्ठभूमि है तथा उसने उक्त जानकारी छिपाई है, तो विश्वविद्यालय द्वारा शुरू की गई किसी भी अन्य कार्यवाई के प्रति पूर्वाग्रह के बिना उसकी सेवाएं समाप्त कर दी जाएंगी।
19. इस भर्ती अधिसूचना से संबंधित कोई भी शुद्धिपत्र/परिशिष्ट/संशोधन/सूचना/अद्यतन आदि विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.hnbg.ac.in पर प्रकाशित किया जाएगा। विश्वविद्यालय किसी अन्य माध्यम से अर्थात् डाक/कूरियर आदि द्वारा कोई सूचना प्रेषित नहीं जाएगा। हेमवती नंदन बहुगुणा गढ़वाल विश्वविद्यालय ई-मेल न प्राप्त होने के, आवेदक द्वारा गलत पता दिए जाने के कारण संचार की कमी, भुगतान गेटवे द्वारा असफल लेनदेन आदि के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
20. पात्रता की शर्त, साक्षात्कार के संचालन और परिणाम तथा साक्षात्कार के लिए न बुलाए जाने के कारणों के संबंध में विश्वविद्यालय द्वारा कोई पत्राचार या व्यक्तिगत पूछताछ स्वीकार नहीं की जाएगी। आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे संवीक्षा कार्य/परिणाम की प्रगति, चयन प्रक्रिया की महत्वपूर्ण तिथियाँ आदि के बारे में जानकारी प्राप्त करने के लिए नियमित रूप से विश्वविद्यालय की वेबसाइट देखते रहें।
21. किसी भी पद के लिए चयनित और नियुक्त उम्मीदवार विश्वविद्यालय के अधिनियम/संविधि/अध्यादेश/नियमों और सीसीएस (आचरण) नियम, 1964 सीसीएस (सीसीए) नियम, 1965 या भारत सरकार के किसी अन्य ऐसे नियमों द्वारा शासित होंगे जो विश्वविद्यालय के कर्मचारियों पर लागू हों।
22. कर्मचारियों की सेवाएं विश्वविद्यालय के अधिनियम/परिनियम/अध्यादेश के प्रावधानों के अनुसार शासित होंगी, जिन्हें समय-समय पर जारी और संशोधित किया जा सकता है।
23. आवेदकों द्वारा किसी भी रूप में प्रचार करने पर उनकी उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है।
24. चयन की प्रक्रिया में किसी भी गलती के मामले में, जिसे नियुक्ति पत्र जारी होने के बाद भी किसी भी स्तर पर पता लगाया जा सकता है, विश्वविद्यालय आवेदकों को किए गए किसी भी संचार को संशोधित/वापस लेने रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
25. आरक्षित वर्ग से संबंधित कोई भी आवेदक, जो किसी भी अनारक्षित (यूआर) पद के लिए आवेदन करना चाहता है, उसे भारत सरकार के नियमों के अनुसार अंकों और आयु आदि में कोई छूट नहीं दी जाएगी।
26. पहले से ही सेवारत आवेदकों को अपने नियोक्ता से प्राप्त अनापत्ति प्रमाण-पत्र (एनओसी)/आवेदन अग्रेषित करने की प्रति/सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी की गई प्रति प्रस्तुत /अपलोड करनी होगी। विश्वविद्यालय द्वारा वांछित होने पर, उसे अपने नियोक्ता से प्राप्त सतर्कता मंजूरी प्रमाण-पत्र के साथ अनापत्ति प्रमाण पत्र (एनओसी) की मूल प्रति सीलबंद लिफाफे में विश्वविद्यालय को प्रस्तुत करनी होगी।
27. विश्वविद्यालय, यदि उचित समझे तो, संवर्ग भर्ती नियमों के प्रावधानों के अनुसार किसी भी पद के लिए लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा आयोजित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
28. प्रतिनियुक्ति के आधार पर आवेदन करने वाले आवेदकों को नियोक्ता के अग्रेषण से साथ पिछले 5 वर्षों के लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा विधिवत प्रमाणित सीआर डोजियर की प्रतिलिपि प्रस्तुत / अपलोड करनी होगी।
29. पद के लिए परीक्षा अवधि (जहां भी लागू हो) विश्वविद्यालय के संवर्ग भर्ती नियमों के अनुसार होगी।
30. चयनित आवेदक को हेमवती नंदन बहुगुणा गढ़वाल विश्वविद्यालय, श्रीनगर गढ़वाल, उत्तराखण्ड के अधिकार क्षेत्र में कहीं भी सेवा करने के लिए उत्तरदायी होगा।
31. भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में साक्षात्कार/लिखित परीक्षा में भाग लेने के लिए कोई यात्रा भत्ता नहीं दिया जायेगा।
32. विज्ञापन का हिन्दी संस्करण विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर उपलब्ध है। अनुवाद में किसी भी विसंगति के मामले में अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।
33. चयन प्रक्रिया में किसी भी विवाद/अस्पष्टता की स्थिति में, विश्वविद्यालय का निर्णय अंतिम होगा। आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे आवेदन करने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि उनके पास विज्ञापन में दी गई वांछित योग्यताएँ हैं।
34. किसी भी विवाद की स्थिति में, न्यायनिर्णयन का प्रादेशिक क्षेत्राधिकार माननीय उच्च न्यायालय उत्तराखण्ड नैनीताल, होगा।


कुलसचिव