



हेमवती नन्दन बहुगुणा गढ़वाल विश्वविद्यालय
Hemvati Nandan Bahuguna Garhwal University
श्रीनगर गढ़वाल (उत्तराखण्ड)-246174
Srinagar Garhwal (Uttarakhand) - 246174
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)
(A Central University)

पत्रांक / Ref. No.- HNBGU/FO/2025/548

दिनांक / Dated : 04/11/2025

परिपत्र/CIRCULAR

विश्वविद्यालय के समस्त विभागों/केन्द्रों/प्रकोष्ठों/अनुभागों द्वारा आयोजित कार्यक्रमों के सम्बन्ध में अवगत कराया जाता है कि कार्यक्रम आयोजन से पूर्व यथासमय आयोजन की पूर्व प्रशासनिक एवं वित्तीय स्वीकृति सक्षम प्राधिकारी से प्राप्त किया जाना आवश्यक है। सम्बन्धित आयोजन पर होने वाले व्यय, प्राप्त वित्तीय स्वीकृति सीमा के अन्तर्गत ही सुनिश्चित किए जाने होंगे। यदि अपरिहार्य परिस्थितियों में आयोजन व्यय स्वीकृत व्यय सीमा से अधिक आंकलित हो तो सम्बन्धित आयोजक द्वारा इस हेतु सक्षम प्राधिकारी से पूर्व वित्तीय स्वीकृति प्राप्त किया जाना आवश्यक होगा, अन्यथा की दशा में पूर्व स्वीकृत धनराशि से अधिक व्यय की प्रतिपूर्ति/भुगतान किया जाना संभव नहीं होगा।
यह परिपत्र सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति से जारी है।

It is hereby informed that, for all programs organized by various Departments/Centres/Cells/Sections of the University, it is mandatory to obtain prior administrative and financial approval from the Competent Authority well in time before organizing the program. The expenditure incurred on the program must be ensured to remain within the limits of the approved financial sanction.

In case, under any unavoidable circumstances, the estimated expenditure of the program is likely to exceed the preapproved financial limit, the concerned organizer must obtain prior financial approval from the competent authority for the additional amount, otherwise, reimbursement/payment of any expenditure incurred beyond the preapproved amount shall not be possible.

This circular is issued with the approval of the competent authority.

वित्त अधिकारी / Finance Officer

प्रतिलिपि / Copy to-

1. समस्त संकायाध्यक्ष/विभागाध्यक्ष/ All Deans/HoDs.
2. परिसर निदेशक/अधिष्ठाता छात्र कल्याण/नियंता/मु. छात्रावास अधीक्षक / Campus Directors/DSW/Proctor/Chief Hostel Warden.
3. संकायाध्यक्ष (नियुक्ति-शैक्षिक)/मुख्य छात्र सलाहकार/संकायाध्यक्ष (शैक्षिक)/Dean (Recruitment-T)/ Chief Student Advisor/Dean (Academic Affairs).
4. पुस्तकालयाध्यक्ष/निदेशक, आई.क्यू.ए.सी./खेल / Librarian/Director, IQAC/Sports.
5. निदेशक, आर.डी.सी./समस्त परियोजना अन्वेषक / Director RDC/All PIs.
6. समस्त उपकुलसचिव/सहा. कुलसचिव/अनुभाग अधिकारी/प्रभारी / All DR/AR/SO/In-charge.
7. प्रभारी, विश्वविद्यालय वेबसाइट / In-charge, University website.
8. निजी सचिव, कुलपति, मा. कुलपति महोदय के सादर सूचनार्थ / PS to VC, for information of Hon'ble VC.
9. निजी सचिव, कुलसचिव, कुलसचिव महोदय के सूचनार्थ / PS to Registrar, for information of Registrar.
10. कार्यालय प्रति / Office copy.

वित्त अधिकारी / Finance Officer