



हेमवती नन्दन बहुगुणा गढ़वाल विश्वविद्यालय
Hemvati Nandan Bahuguna Garhwal University
श्रीनगर गढ़वाल (उत्तराखण्ड)—246174
Srinagar Garhwal (Uttarakhand) - 246174
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)
(A Central University)

Email: fo@hnbgu.ac.in

Ref: HNBGU/FO/2026/65

Date: 24/04/2026

परिपत्र/ Circular

DoE OM संख्या 6/1/2018-PPD, दिनांक 19.01.2018 के अनुपालन में, यह स्पष्ट किया जाता है कि GFR का नियम 149 विश्वविद्यालय द्वारा उन सामान्य वस्तुओं और सेवाओं की अनिवार्य खरीद का प्रावधान करता है जो GeM पर उपलब्ध हैं। इसलिए, केवल उसी स्थिति में जब वस्तुएँ और सेवाएँ (आवश्यक विनिर्देशों या आवश्यक डिलीवरी अवधि आदि के भीतर) GeM पर उपलब्ध न हों, तो खरीद करने वाली संस्था GFR के नियम 154 और 155 का सहारा ले सकती है, अर्थात् बिना कोटेशन के खरीद या विधिवत गठित स्थानीय खरीद समिति की सिफारिशों पर खरीद। यही बात उन वस्तुओं और सेवाओं पर भी लागू होती है जो व्यय विभाग, वित्त मंत्रालय द्वारा कार्यालय ज्ञापन संख्या F.20/42/2021-PPD, दिनांक 05.06.2025 के माध्यम से जारी 'सामान्य वित्तीय नियम (GFR) 2017' में वैज्ञानिक मंत्रालयों/विभागों के लिए विशेष प्रावधान के अंतर्गत आती हैं।

GFR के नियम 154 और 155 के तहत खरीद के लिए, GeM पोर्टल द्वारा जारी 'अनुपलब्धता रिपोर्ट' (Non-availability report) अनिवार्य है। सभी विभागों को सलाह दी जाती है कि वे स्टॉक रजिस्टर का उचित रखरखाव करें।

In compliance of DoE OM no. 6/1/2018-PPD dated 19.01.2018, it is clarified that rule 149 of GFR provides for the mandatory procurement of common goods & services by the University for Goods & Services available on GeM. Hence only in case of goods and services (of required specification or within required delivery period etc.) are not available on GeM, the procuring entity can resort to Rules 154 and 155 of GFRs i.e. procurement without quotation or procurement on the recommendations of a duly constituted Local Purchase Committee. The same is applicable for the goods & services covered under the special provision for Scientific Ministries/ Department in General Financial Rules (GFR) 2017, issued by the Department of Expenditure, Ministry of Finance vide office memorandum no. F.20/42/2021-PPD dated 05.06.2025. Non availability report generated by the GeM portal is mandatory for procurement under Rule 154 and 155 of the GFR. All the departments are advised to maintain stock register properly.

वित्त अधिकारी / Finance Officer

Copy to:

1. All Deans/Directors/HoD's
2. All Deputy Registrar/Assist. Registrar
3. PS to Registrar for information of Registrar
4. PS to Vice Chancellor for kind information of Hon'ble VC
5. Guard File

वित्त अधिकारी / Finance Officer