हेमवती नन्दन बहुगुणा गढ़वाल विश्वविद्यालय
Hemvati Nandan Bahuguna Garhwal University
श्रीनगर गढ़वाल (उत्तराखण्ड)–246174
Srinagar Garhwal (Uttarakhand) - 246174
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)
(A Central University)

Ref. No. : HNBGU/ RO /2026/ 353 Date: 05/ 11 /2026

अधिसूचना / NOTIFICATION

समर्थ परियोजना के अंतर्गत विभिन्न सदस्यों के नामांकन एवं भूमिकाओं / दायित्वों के आवंटन के संबंध में पूर्व में जारी समस्त अधिसूचनाओं / कार्यालय आदेशों को अतिक्रमित करते हुए विश्वविद्यालय में समर्थ परियोजना के सुचारू क्रियान्वयन के उद्देश्य से निम्नलिखित सदस्यों को उनके संबंधित कार्यों एवं दायित्वों के निर्वहन हेतु तत्काल प्रभाव से अग्रिम आदेशों तक नामित किया जाता है। नामित सदस्य अपने–अपने अनुभागों / विभागों से संबंधित आंकड़ों एवं सूचनाओं के संग्रहण, संकलन, सत्यापन तथा डेटा फीडिंग हेतु आवश्यक व्यवस्थाएं सुनिश्चित करने के लिए उत्तरदायी होंगे। साथ ही, उन्हें यह भी सुनिश्चित करना होगा कि संबंधित डेटा समयबद्ध रूप से समर्थ पोर्टल पर अपलोड किया जाए। सभी नामित सदस्य यह सुनिश्चित करेंगे कि उनके द्वारा अपलोड किया जाने वाला डेटा पूर्ण, सटीक एवं अद्यतन हो, ताकि विश्वविद्यालय में समर्थ प्रणाली का सुचारू संचालन, प्रभावी क्रियान्वयन एवं निर्धारित समय–सीमा के अंतर्गत परिचालन सुनिश्चित किया जा सके।

संबंधित समस्त अनुभागों / विभागों को निर्देशित किया जाता है कि वे नामित सदस्यों को उनके दायित्वों के प्रभावी निर्वहन हेतु आवश्यक सूचनाएं, अभिलेख एवं अपेक्षित सहयोग समयबद्ध रूप से उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।

यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होगा।

In supersession of all previous notifications/orders issued regarding the nomination of members and assignment of roles and responsibilities under the SAMARTH Project, the following members are hereby nominated for their respective roles in the SAMARTH Project with immediate effect and shall continue to discharge their assigned responsibilities until further orders. The nominated members shall be responsible for coordinating and making necessary arrangements for the collection, compilation, verification and feeding of data pertaining to their respective sections/departments, as well as ensuring its timely uploading onto the SAMARTH ERP portal. All concerned members shall ensure accuracy, completeness and timely up-dation of the requisite data to facilitate the smooth functioning, effective implementation and time-bound operationalization of the SAMARTH ERP system in the University.

All concerned sections/departments shall extend necessary cooperation and provide the requisite information and support to the nominated members for the effective discharge of their assigned responsibilities.

This order shall come into force with immediate effect.

S#	**Samarth Nodal Officer**		**Contact Details**
1	Registrar (Ex-Officio)		registrar.hnbgu@gmail.com +91-9557792699
S#	**Project Management Unit – Samarth**		**Contact Details**
1.	Coordinator	Dr. Mukesh Maithani, Department of Pharmaceutical Sciences Coordinator, SAMARTH ERP	hnbgu.samarthpmu@gmail.com +91- 8511953344
2.	Joint Coordinator	Ms. Kanika Bahuguna Assistant Registrar	kanikahnbgu@gmail.com +91-8171598898
3.	Overall Tech Support	Mr. Akhil Sharma Programmer	hnbguprogrammer@gmail.com +91-9433850987
4.	SAMARTH Nodal Assistant	Sh. Sohan Panwar, LDC	sohanhnbgu@gmail.com +91-9410536125

S#	Samarth Nodal Officer		Contact Details
1. Base Configuration			
S#	**Module Name**	**Module In-charge**	**Contact Details**
1.	Organigram	Registrar	registrar.hnbgu@gmail.com +91-9557792699
2.	Organizational Units	Mr. Surya Prakash Singh Badal Assistant Registrar, VC Secretariat	ar.nthnbgu@gmail.com +91-9909960458
3.	Users	Mr. Surya Prakash Singh Badal Assistant Registrar, VC Secretariat	ar.nthnbgu@gmail.com +91-9909960458
2. Employee Management			
1.	HR (People Info Sys): Teaching / Non-Teaching	Assistant Registrar (Administration NT) Mr. Surendra Singh, LDC, Adm. NT	ar.nthnbgu@gmail.com +91-9909960458 ssnegi4830@gmail.com 9412964830
2.	Knowledge Management System	Dr. Hiranmoy Roy Associate Professor, Dept. of Economics	h.roy10@gmail.com
3.	Leave Management	Assistant Registrar (Administration, NT)	ar.nthnbgu@gmail.com +91-9909960458
4.	Recruitment	Prof. M.S. Panwar Dean, Recruitment & Promotion Assistant Registrar Recruitment	recruitmentcellhnbgu@gmail.com +91-9412079068 ar.nthnbgu@gmail.com +91-9909960458
5.	TOT Management: Teaching / Non-Teaching	Dr. Narendra Kumar Assistant Director, IQAC	dr.naren87jrf@gmail.com +91-9454821304
6.	Payroll Management	Shri Kyati Vardhan Joshi Assistant Registrar (Accounts and Finance)	khyativardhan@gmail.com +91-9927128869
7.	IQAC	Director, IQAC	iqac.hnbgu@gmail.com +91-9557792699
3. Academic			
1.	Training & Placement	Director, Placement Cell	
2.	Programme Management	Dean Students' Welfare Dr. Nitin Sati, Assistant DSW	dswoffice15@gmail.com +91-9412960926 nitinsatidops@gmail.com +91-9412912896
3.	Student	Dean Students' Welfare Dr. Binesh Bhatia, Assistant DSW	dswoffice15@gmail.com +91-9412960926 dr.bineshbhatia@gmail.com
4.	Admission	Dean Students' Welfare Dr. Gaurav Bhatt, Assistant DSW	dswoffice15@gmail.com +91-9412960926 grvbhatt231089@gmail.com
5.	Examination	Controller of Examinations	coehnbgu2023@gmail.com +91-7895360001
6.	Convocation	Convener, Convocation Committee	
7.	Student Feedback Management	Dr. Koshal Kumar, Asstt. Prof. Dept. HAB	koshalbagelu@gmail.com +91-9682359704
8.	Alumni Portal	President, Alumni Association	dhyani_atul@yahoo.com +91-9412961461
9.	Hostel Management	Chief Hostel Warden	Surendra100singh@gmail.com +91-9412032093
4. Budget			
1.	Inventory Management System	Assistant Registrar (S&P)	kuldeeparhnb@gmail.com +91-9997745481
2.	Bill Tracking System	Shri Kyati Vardhan Joshi Assistant Registrar (Accounts and Finance)	khyativardhan@gmail.com +91-9927128869
3.	Budget & Accounts	Dr. Ajay Kumar Mohanty Finance Officer	fo@hnbgu.ac.in +91-8923023300
4.	Budget (RPMS)	Shri Kyati Vardhan Joshi Assistant Registrar (Accounts and Finance)	khyativardhan@gmail.com +91-9927128869
5. Governance			
1.	Estate Management System	Shri Himanshu Negi Estate Officer	negihimanshu316@gmail.com 9675804546
2.	File Management & Tracking	Sh. Sohan Panwar, LDC	sohanhnbgu@gmail.com +91-9410536125
3.	IT Service Desk (for University	Mr. Akhil Sharma	hnbguprogrammer@gmail.com

S#	Samarth Nodal Officer		Contact Details
	Computer Center)	Programmer	+91-9433850987
4.	Minutes and Resolutions Archive and Retrieval System	Assistant Registrar (Meeting Cell)	kuldeeparhnb@gmail.com +91-9997745481
5.	RTI Management	Assistant Registrar (Academic)	arexamhnbgu@gmail.com +91-8449382041
6.	Residential (Accommodation) Allocation & Management)	Shri Himanshu Negi Estate Officer	negihimanshu316@gmail.com 9675804546
7.	Content Federation System	Mr. Lalit Tamta STA, Computer Centre	lalit_tamta@yahoo.com +91-9412964224
8.	Grievance Management	Mr. Kuldeep Singh Assistant Registrar	kuldeeparhnb@gmail.com +91-9997745481
9.	Security Management System	Mr. H.C. Joshi Security Officer	hem271176@yahoo.com +91-9410995108
10.	Sports Facilities	Director, Sports Board	mohitmsb@gmail.com +91-9548021245
11.	Affiliation Management	Deputy Registrar (Examination) Shri Arvind Kumar, AR (Affiliation)	anisuz@gmail.com +91-9450606979 arexamhnbgu@gmail.com +91-8449382041
12.	Health Facilities	Dean Students' Welfare	dswoffice15@gmail.com +91-9412960926
13.	Legal Case Management System	Registrar (Ex-Officio) Dr. Sanjay Kumar Dhyani, Deputy Registrar (Legal) Dr. Kuldeep Singh, Assistant Registrar (Legal)	dhyani.sanjay@gmail.com +91-8923023300 kuldeeparhnb@gmail.com +91-9997745481
14.	Essential Services (Guest House)	Chairman, Guest House	mohanpanwar310@yahoo.in +91-9412079068
15.	Fleet Management	Prof. B.P. Naithani, Chairman, Vehicle Section	bp.naithani8@gmail.com +91-9412079988
16.	Core Messaging System	Mr. Akhil Sharma Programmer	hnbguprogrammer@gmail.com +91-9433850987

यह आदेश सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदनोपरान्त निर्गत किया जा रहा है।
This issues with the approval of the Competent Authority.

कुलसचिव / Registrar

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित /
Copy for information and necessary action to-

1. उपरोक्त सम्बन्धितों को / All above concerned.
2. निजी सचिव कुलपति, मा॰ कुलपति महोदय के सादर सूचनार्थ / PS to VC for kind information of Hon'ble Vice Chancellor.
3. समस्त संकायाध्यक्ष / विभागाध्यक्ष / परिसर निदेशक, टिहरी / पौड़ी / चौरास, निदेशक आईक्यूएसी / एफडीसी / अधिष्ठाता छात्र कल्याण / नियन्ता / मुख्य छात्रावास अधीक्षक / All Deans/ Heads/ Campus Director (Tehri/ Pauri/ Chauras)/Director IQAC/ FDC/ DSW/ Proctor /Chief Hostel Warden.
4. वित्त अधिकारी / परीक्षा नियंत्रक / समस्त उप कुलसचिव / सहायक कुलसचिव / जन संपर्क अधिकारी / Finance Officer/ Controller of Examination/ All Deputy Registrars/ Assistant Registrars/ PRO/Dr. Pritam Singh Negi, Dept. of Computer Science & Engineering.
5. प्रभारी, विश्वविद्यालय वेबसाइट को विश्वविद्यालय वेबसाइट पर अपलोड हेतु / In-charge, University Website for uploading on the University website.
6. श्री प्रवीर सक्सेना, अनुसचिव, शिक्षा मंत्रालय / Sh. Praveer Saxena, Under Secretary, Ministry of Education.
7. कु॰ दिव्या करवाल / कु॰ गीतांजलि कराकोटी / श्री सोमेश थपलियाल, सहायक प्रबन्धक, प्रोजेक्ट समर्थ / Ms. Divya Karwal, Ms. Geetanjali Karakoti / Mr. Somesh Ghildiyal, Asst. Managers, Project Samarth.
8. कार्यालय प्रति / Guard File.

कुलसचिव / Registrar